

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**»

для специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное  
строительство»

г. Бийск

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «Зеленстрой»



В.Н. Юрьев  
«30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
КГБПОУ «Бийский  
техникум лесного хозяйства»  
С.Н. Кузнецов  
«30» августа 2017г.



**Лист согласования**  
рабочей программы и КОС дисциплины  
**ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Рабочая программа дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения основной образовательной программы базовой подготовки в предметной области Правового обеспечения профессиональной деятельности для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и учебному плану, в соответствии с потребностями работодателей и особенностями развития региона.

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства» (КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»)

Разработчик:  
Е.А. Штоппель – преподаватель КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»

Программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности Садово-парковое и ландшафтное строительство, протокол №1 от «30» августа 2017г.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to E.A. Shoppel.

(Е.А. Штоппель),  
(подпись ПЦК)

рекомендована к утверждению методическим Советом, протокол № 1 от «30» августа 2017г.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to E.V. Masjutina.

(Е.В. Масютина)  
(подпись председателя методического Совета)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2.. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящим в состав укрупненной группы специальности 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство по направлению подготовки специальности:

- 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство;
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;
- 35.02.03 Технология деревообработки;

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 13376 Лесовод, 17531 Рабочий зелёного хозяйства, 19203 Тракторист, 11359 Вальщик леса, 17755 Раскряжевщик, 17710 Рамщик. 18783 Станочник деревообрабатывающих станков.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности;
- участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

**должен знать:**

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основы трудового права;
- положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности;
- порядок разрешения трудовых споров.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов; самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<i>в том числе:</i>	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
<i>в том числе:</i>	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	24
Итоговая аттестация в форме зачёта с оценкой	1

Обязательная учебная нагрузка для освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составляет – 48 часов. Количество часов из обязательной части ОПОП составляет – 36 часов, из вариативной части – 12 часов.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса усвоения основной профессиональной программы по специальности.	2	1
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		12	
	Содержание учебного материала		
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	1
<b>Тема 1.2.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Предпринимательская деятельность по использованию земельных участков.</p> <p>Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.</p> <p>Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.</p> <p>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.</p>	6	2

	<p><b>Практическое занятие.</b>  Определение правомочий собственника в рамках гражданского и земельного законодательства.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>  Признаки предпринимательской деятельности.  Основные отличия наёмного труда от предпринимательской деятельности.  Документы, необходимые для регистрации юридического лица.  Стадии создания субъектов предпринимательского права.  Подготовка документов для получения лицензии.  Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.  Функции юридического лица.</p>	4	
<p><b>Тема 1.3. Экономические споры.</b></p>	<p>Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие.</b>  Составление искового заявления в арбитражный суд.</p>	1	
<p><b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b></p>		32	

<b>Тема 2.1.</b> Трудовое право как отрасль права	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	6	2
<b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	4	2
	<b>Практическое занятие.</b> Составление резюме.	1	
<b>Тема 2.3.</b> Трудовой договор.	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	8	2
	<b>Практические занятия.</b> Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.	2	



<b>Тема 2.4.</b> Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач производственной ситуации. Работа с ТК РФ. (Трудовой кодекс).	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Виды рабочего времени. Категории работников, для которых работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю. Отличия неполного рабочего времени от сокращённого рабочего времени. Виды времени отдыха.	4	
<b>Тема 2.5.</b> Заработная плата.	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная Оплата труда работников бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач производственной ситуации. Работа с ТК РФ.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Основные государственные гарантии по оплате труда работников.	4	

<b>Тема 2.6.</b> Трудовая дисциплина	<p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие.</b></p> <p>Подготовка приказов</p> <p>Решение задач производственной ситуации. Работа с ТК РФ.</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>Дисциплинарные взыскания, применяемые работодателем по отношению к работнику за совершение им дисциплинарного проступка.</p>	4	
<b>Тема 2.7.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.</p> <p>Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.</p>	2	2
<b>Тема 2.8.</b> Трудовые споры.	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.</p> <p>Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.</p> <p>Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p>	2	2

	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	<b>Практическое занятие</b> Деловая игра «Разрешение индивидуального трудового спора»	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	4	
<b>Тема 2.9.</b> Социальное обеспечение граждан.	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Перечислить виды трудового стажа.	2	
<b>Раздел 3. Административное право</b>		2	
<b>Тема 3.1.</b> Административные правонарушения и административная ответственность.	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Виды административной ответственности. Виды административной ответственности, применяемые за нарушение лесного законодательства.	2	
	<b>Зачёт с оценкой</b>		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3. Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является рабочей.

Минимальный объем времени на реализацию программы – 32 часа.

Реализация учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды и плакаты по разделам программы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска;
- комплект тематических демонстрационных и контролирующих компьютерных программ по дисциплине;
- комплект тематических видеофильмов по дисциплине.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Лесной кодекс Российской Федерации (в последней редакции на момент использования программы)
2. Аракчеева А.С., Тузова Д.С. Правовое регулирование профессиональной деятельности. М.: «Форум-Инфра-М», 2005
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 15 марта 2010 г. М.: «Эксмо», 2010
4. Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации. Отв. редактор профессор Ю.П. Орловский. М.: Издательский Дом «Инфра-М», Юридическая фирма «Контракт», 2007

**Нормативный материал:**

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
6. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
7. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»

8. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
9. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
10. 10.ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
11. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
12. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

**Дополнительные источники:**

1. Абашин Э.А. Арбитраж: Долги юридических лиц. М.: «Инфра-М», 2002
2. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко И.А. Правоведение: практикум. М.: «Инфра-М», 2001
3. Голенко Е.Н., Ковалев В.И.. Трудовое право: схемы и комментарии /под ред. к. ю. н. проф. В.Е. Шаркова/. М.: «Юриспруденция», 2000
4. Горбачева Ж.Л. Право социального обеспечения: учебник. М.: «Книжный мир», 2001
5. Ершова И.В. Предпринимательское право: учебник. М.: «Юриспруденция», 2001
6. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. М.: «Юриспруденция», 2000
7. Иванов В.И. Как защитить свои права и законные интересы. М.: «Ресс-Медиа», 2004
8. Основы правовых знаний: учебное пособие /под ред. В.И. Шкатуллы/. М.: «Академия», 2001
9. Журнал «Кадровое дело», 2010
10. Предпринимательское (хозяйственное) право. Учебник. /Отв. редактор Олейник О.М./ М.: «Юрист», 2002

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности;	защита практических занятий, тестирование, домашняя работа
- участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности;	защита практических занятий, домашняя работа
- защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом;	защита практических занятий
<b>Знания:</b>	
- организационно-правовые формы юридических лиц;	контрольная работа
- основы трудового права;	защита практических занятий, тестирование, домашняя работа
- положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности;	тестирование, защита практических занятий,
- порядок разрешения споров.	экспертное наблюдение и оценка на практических работах, зачёт с оценкой

#### Разработчики:

КГБПОУ «Бийский техникум  
лесного хозяйства»

Преподаватель

Е.А.Штоппель

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)