

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации ОППО КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» профсоюза работников лесных отраслей</p> <p> В.С.Ведищева « 29 » 08 2014 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»</p> <p> А.Н.Шульц № 75 « 29 » 08 2014 г. Протокол педагогического Совета № 1 от « 29 » 08 2014 г.</p>
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о экзаменационной комиссии при проведении вступительного испытания на  
специальности Садово-парковое и ландшафтное строительство

Бийск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, структуру и функции экзаменационной комиссии (далее — ЭК) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский техникум лесного хозяйства» (далее — техникум).

1.2. ЭК создается для проведения вступительного испытания.

1.3. Состав ЭК определяется приказом директора техникума.

1.4. ЭК формируются не позднее чем за два месяца до начала вступительного испытания.

1.5. ЭК в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом техникума;
- Правилами приема в техникум;
- иными документами, утвержденными директором техникума;
- настоящим положением.

## **2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. Состав ЭК техникума утверждается приказом директора. В состав ЭК входят: Председатель ЭК — из числа преподавателей, преподающих данный предмет; члены ЭК — из числа преподавателей, состоящих в предметно-цикловой комиссии данного цикла.

2.2. Во время проведения вступительного испытания, лица, включенные в состав ЭК, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2.3. Срок полномочий ЭК составляет один календарный год.

## **3. Организация вступительных испытаний**

3.1. Для проведения вступительного испытания ЭК готовятся контрольные задания, а также необходимые материалы, разрешённые для использования при сдаче вступительного испытания. Председатели предметно-цикловых комиссий отвечают за подготовку экзаменационного материала.

3.2. Контрольные задания готовятся ежегодно. Использование заданий прошлых лет не разрешается.

3.3. Формулировки контрольных заданий должны быть четкими, понятными, исключающими возможность двойного толкования и равноценными по сложности.

3.4. Количество комплектов контрольных заданий должно соответствовать количеству экзаменационных групп.

- 3.5. Контрольные задания подписываются председателем соответствующей предметной комиссии и утверждаются председателем приёмной комиссии. Утверждённые контрольные задания хранятся как документы строгой отчётности.
- 3.6. Перед каждым вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания.
- 3.7. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается директором техникума и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня.
- 3.8. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.
- 3.9. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя (заместителя) приемной комиссии, не допускается.
- 3.10. Проверка работ проводится экзаменаторами из числа членов ЭК.
- 3.11. Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью и удостоверяется подписью одного экзаменатора.
- 3.12. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
- 3.13. Результаты вступительного испытания оцениваются по пятибальной системе.
- 3.14. Продолжительность экзамена составляет не более 4 астрономических часов (240 минут) без перерыва.
- 3.15. Во время проведения вступительных испытаний абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:
- соблюдать тишину;
  - работать самостоятельно;
  - не разговаривать с другими экзаменуемыми;
  - не пользоваться средствами оперативной связи.
- 3.16. Проверка экзаменационных работ проводится только в помещении техникума и только экзаменаторами.
- 3.17. Проверенные экзаменационные работы передаются председателем ЭК ответственному секретарю приёмной комиссии.
- 3.18. В случае несогласия с выставленной оценкой абитуриент вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.
- 3.19. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему индивидуально.
- 3.20. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительного испытания, не зачисляются в образовательное учреждение.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **5. Должностные обязанности и ответственность председателя Эк**

5.1. Председатель Эк:

5.1.1. Участвует в подборе состава Эк.

5.1.2. Разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым техникумом самостоятельно.

5.1.3. Готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

5.1.4. Несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность эталонных ответов.

5.1.5. Проводит инструктаж членов предметной комиссии перед началом консультаций, вступительных испытаний и апелляций.

5.1.6. Участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций.

5.1.7. Готовит отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

## **6. Внутриучрежденческий контроль**

6.1. Работа экзаменационной комиссии курируется директором техникума.

Таблица

№	Направление	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контро	Ответственный	Где подводятся
---	-------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------	--------------	---------------	----------------

	контроль					ля		итоги контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Приказы о составе экзаменационной комиссии	Печатный вариант	Секретарь приемной комиссии	Организация работы комиссии	Индивидуальная сдача документов	август	Директор	Совещание директора
2	Процедура проведения экзамена	Посещение	Состав экзаменационной комиссии	Организация проведения экзамена	Проверка в процессе экзамена	июль	Директор	Совещание директора