

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство  
(базовой подготовки СПО)

г.Бийск

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Зеленстрой»



В.Н. Юрьев

«30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

КГБПОУ «Бийский

техникум лесного хозяйства»

С.Н. Кузнецов



«30» августа 2017г.

М.П.

### Лист согласования

рабочей программы преддипломной практики  
специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

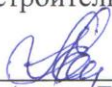
Рабочая программа преддипломной практики соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения основной образовательной программы базовой подготовки в области получения профессиональных навыков по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и учебному плану, в соответствии с потребностями работодателей и особенностями развития региона.

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства» (КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»)

Разработчик:

Е.А. Штоппель – преподаватель КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»

Программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности Садово-парковое и ландшафтное строительство, протокол №1 от «30» августа 2017г.

  
\_\_\_\_\_ (Е.А. Штоппель),  
(подпись ПЦК)

рекомендована к утверждению методическим Советом, протокол № 1 от «30» августа 2017г.

  
\_\_\_\_\_ (Е.В. Масютинa)  
(подпись председателя методического Совета)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	4
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	5-19
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	20-21
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b>	22-25
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	26-29

## Пояснительная записка

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП образовательного учреждения.

Преддипломная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением.

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по преддипломной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде отчета.

При разработке содержания преддипломной практики были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения профессиональной деятельностью.

Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности студентов по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с профессиональными интересами, подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

Формой аттестации по преддипломной практике является зачет.

Во время прохождения преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

**Преддипломная практика проводится непрерывно после учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа преддипломной практики является частью ОПОП по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ 01. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства

ПМ 02. Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству

ПМ 03. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям служащих – Рабочий зеленого хозяйства.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Преддипломная практика проводится непрерывно в течении 4 недель.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по всем профессиональным модулям.

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Преддипломная практика проводится с целью закрепления следующих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения
ПК 1.2	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ
ПК 1.3	Разрабатывать проектно-сметную документацию
ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 2.2	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг
ПК 2.3	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ
ПК 3.1	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 3.2	. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 3.3	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве

**По итогам преддипломной практики обучающийся должен:  
иметь практический опыт:**

- проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;
- выполнения проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ;
- разработки проектно-сметной документации;
- исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;
- продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;

- организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;
- создания базы данных о современных технологиях садово-паркового строительства;
- внедрения современных технологий садово-паркового строительства;
- консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

### **1.3. Количество часов на производственную (преддипломную) практику:**

Всего 4 недели, 144 часа.

### **1.4. Общие положения по организации проведения практики**

Преддипломная практика должна проводиться на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

#### **Образовательное учреждение:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями примерный перечень заданий, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует выполнение перечня заданий и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### **Организации, участвующие в проведении практики:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают перечень заданий практики, планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

– полностью выполняют перечень заданий, предусмотренных практикой;

– соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты преддипломной практики оцениваются по выполненным заданиям практики, которые разрабатываются образовательным учреждением совместно с организациями.

Практика завершается дифференцированным зачётом.

### **Контроль работы практиканта**

Руководство и контроль за прохождением преддипломной практики осуществляется в соответствии с Положением о производственной (преддипломной) практике студентов средних специальных учебных заведений. Методическое руководство осуществляется образовательным учреждением, общее руководство на предприятии оформляется приказом руководителя предприятия с закреплением над практикантом шефа-наставника.

Руководитель практики от предприятия, осуществляющего функции зеленого строительства, должен систематически контролировать и содействовать выполнению практикантом перечня заданий практики, тематического индивидуального задания. Не реже одного раза в неделю проверять ведение дневников и составление отчётов; периодически проверять учёт работы практикантов на рабочих местах; проводить консультации; знать, где и чем занимаются практиканты; составлять письменные производственные характеристики на практикантов; привлекать их к участию в общественно-массовых мероприятиях коллектива (собраниях, совещаниях, местной печати, спортивных мероприятиях,



субботниках и т.д.); проводить воспитательную работу с практикантами, своевременно информировать руководство предприятия и учебное заведение обо всех случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и общественного порядка. В случае временного отсутствия на предприятии руководителя практики – он должен быть замещён другим работником.

Проверяет, оценивает отчёты о преддипломной практике руководитель практики от предприятия – шеф-наставник, дневники по всем разделам проверяет и подписывает шеф-наставник, за которым закреплен практикант.

Отчёт и характеристику на практиканта, командировочное удостоверение заверяют круглой печатью предприятия; в дневнике указывают выполненный практикантом объём работ, освоенных рабочих мест и проведённых экскурсий; все разделы дневника заверяют печатью предприятия.

В образовательном учреждении отчёт проверяет преподаватель – руководитель практики и представитель работодателя, они проводят со студентами индивидуальное собеседование по перечню заданий и вопросам практики.

Итоговую оценку за преддипломную практику с учётом качества отчёта, представленной характеристики на практиканта, его вклада в выполнение плана предприятия, ответов на вопросы по содержанию практики выставляет комиссия.

По итогам практики в образовательном учреждении, под руководством зав. практикой (зам. директора по производственному обучению) проводится производственная конференция, конкурс-выставка отчётов и других материалов, представленных практикантами согласно индивидуальным заданиям. На конференции анализируются итоги практики, подводятся итоги производственной конференции по практике, намечаются меры по устранению выявленных недостатков в организации практики.

## **Перечень заданий**

Цели и задачи, основные требования к организации и прохождению студентами преддипломной практики, излагаются в методических рекомендациях «Перечень заданий по преддипломной практике» и Рабочей программе прохождения преддипломной практики, которая разрабатывается учебным заведением и утверждается его руководителем.

Методические рекомендации «Перечень заданий по преддипломной практике» разработан с учетом требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (базовой подготовки), изложенных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Методические рекомендации «Перечень заданий по преддипломной практике» раскрывает дидактически обоснованное содержание и последователь-

ность процесса овладения студентами всех видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО для данной специальности на всех этапах практики.

Перечень заданий проведения практики направлен на закрепление системы знаний, умений и практического опыта, обеспечивающих формирование компетенции в соответствующей сфере профессиональной деятельности, полученных студентами в процессе теоретических и практических занятий, учебных практик.

При разработке методических рекомендаций «Перечня заданий по преддипломной практике» учтена необходимость реализации следующих основных требований:

- отбор содержания производственной практики на основе анализа производственной деятельности будущего специалиста садово-паркового и ландшафтного строительства, выявление основных умений и навыков, необходимых для овладения и подбора соответствующих им видов работ;

- возрастание уровня требований к профессиональной подготовке специалиста садово-паркового и ландшафтного строительства по этапам и видам практики;

- учет знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также умений и навыков, приобретенных на практических занятиях;

- соответствие содержания производственной практики состоянию и развитию науки, техники и технологии современного производства.

Методические рекомендации «Перечень заданий по преддипломной практике» включают разделы:

**1. Пояснительная записка.**

**2. Тематический перечень заданий, содержание** с указанием того, что практикант должен уметь и знать, какой должен приобрести практический опыт в результате прохождения практики, список документов, прилагаемых к отчету по разделам.

**3. Примерный тематический перечень заданий, содержание** с указанием того, что практикант должен уметь и знать, какой должен приобрести практический опыт в результате прохождения преддипломной практики, список документов, необходимых для выполнения задания.

**Список литературы.**

**Приложения:**

*1. Рекомендации студентам по составлению и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики.*

*2. Рекомендации по выполнению творческой работы научно-исследовательского характера.*

*3. Тематика творческих работ по специальности.*

## Тематический перечень заданий по преддипломной практике

Таблица 1

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование заданий</b>
1.	Ознакомление со структурой и деятельностью организации.
2.	Организация и проведение мероприятий по предпроектной подготовке ландшафтно-архитектурных объектов.
3.	Организация и проведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству
4.	Организация и проведение мероприятий по внедрению современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве
5.	Выполнение работ по рабочим профессиям.
6.	Оформление отчета по практике.

## **1. Ознакомление со структурой и деятельностью организации.**

В процессе прохождения преддипломной практики практикант должен:

### **уметь:**

– *работать с документацией организации: предпроектная и проектная документация, касающаяся проводимых мероприятий;*

– *анализировать информацию предпроектных и проектных материалов.*

### **знать:**

- *нормативно-правовую базу деятельности организации;*

- *экономические основы государственного управления земельным фондом;*

- *типы объектов ландшафтной инфраструктуры;*

- *характеристику почв и их использование.*

Характеристика материалов землеустройства организации (карта-схема, естественно-исторические, природные условия). Проводимые геодезические, почвенные и другие изыскательские работы на различных объектах. Объекты ландшафтной инфраструктуры. Основные виды и направления деятельности организации. Основные экономические и производственные показатели деятельности. Структура организации. Общая характеристика трудовых ресурсов.

### **Документы, необходимые для выполнения заданий:**

– Градостроительный регламент.

– Генеральный план предприятия (организации).

– Технические планы (паспорта) участков, занятых под проектно-изыскательские работы.

– Почвенная карта предприятия (организации) или объекта проектирования.

– Наряды-акты на выполнение различных видов работ, акты приемки работ.

## **2. Организация и проведение мероприятий по предпроектной подготовке ландшафтно-архитектурных объектов.**

В процессе прохождения преддипломной практики практикант должен:

### **уметь:**

- *проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения;*

- *составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения;*

- *выполнять разбивочные и посадочные чертежи;*

- *выполнять проектные чертежи с помощью компьютерных программ;*

- *составлять ведомости объемов различных работ;*

- *рассчитывать сметы на производство различных работ;*

- *применять стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительными нормами и правилами (СНиП);*

- *выполнять изыскательские работы на объекте;*

- пользоваться приборами и инструментами;
- проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте;
- согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами;
- составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ;
- составлять календарный график производства различных работ;
- согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками

**знать:**

- стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), Системы проектной документации для строительства (СПДС), Строительных норм и правил (СНиП);
- законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта;
- основы геодезии и геоластики;
- гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта;
- специализированные приборы и инструменты;
- методы проектирования объектов;
- законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики;
- основные принципы композиции пейзажей;
- современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства;
- компьютерные программы для ландшафтного проектирования;
- нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;

Подготовительные работы и проектно-изыскательские мероприятия при проектировании ландшафтно-архитектурных объектов. Оформление предпроектной и изыскательской документации. Проведение инвентаризации древесно-кустарниковой и декоративной травянистой растительности на существующих объектах. Проектные работы: выполнение эскизов, планов и чертежей. Составление календарного плана-графика проектируемых мероприятий.

Сопоставление проектной документации с градостроительными документами.

### **3. Организация и проведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству**

В процессе прохождения преддипломной практики практикант должен: **иметь практический опыт:**

- исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;
- продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;
- организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ.

**уметь:**

- осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг;
- изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов;
- проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;
- подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;
- планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ;
- организовывать подготовительные работы на объекте;
- организовывать агротехнические работы на объектах озеленения;
- организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;
- сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными;
- выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения;
- определять эффективность выполненных работ.

**знать:**

- способы поиска информации;
- рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- методы оценки стратегии конкурентов;
- методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий;
- основные методы и системы сбыта услуг;
- способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности;
- ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений;
- особенности почвы на объекте;
- назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов;
- типовые должностные инструкции подчиненных;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- порядок организации подготовительных работ на объекте;

- *технические условия и время на выполнение работ;*
- *технологические процессы агротехнических работ;*
- *технологические процессы строительных работ;*
- *требования, предъявляемые к качеству работ;*
- *способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ.*

Подбор ассортимента цветочных и древесно-кустарниковых растений основного и дополнительного ассортимента для ландшафтно-архитектурного проектирования в соответствии с предпроектными работами и изысканиями.

Анализ и включение в проект малых архитектурных форм, освещения и водных объектов. Устройство малых архитектурных форм на ландшафтно-архитектурном объекте.

Анализ оказываемых ландшафтных услуг на предприятии (организации). Составление рекламного продукта по продвижению ландшафтных услуг на рынке товаров и услуг.

Подготовка почвы под посадку декоративных травянистых растений различных групп декоративности. Подготовка почвы под посадку деревьев и кустарников различной категории. Посадка цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений. Определение норм и внесение минеральных и органических удобрений при посадке растений.

Анализ приживаемости ассортиментной базы растений различных декоративных групп и предлагаемые мероприятия по корректировке посадочных работ.

Проведение различного типа обрезок в существующих насаждениях. Проведение обрезок различного направления на вновь созданных ландшафтно-архитектурных объектах.

Мероприятия по проведению полива и дождевания травянистых и древесно-кустарниковых растений. Подкормки и их виды. Применение подкормок на ландшафтных объектах.

Мероприятия по уходу за газонами на ландшафтно-архитектурном объекте. Ремонт газонов.

Мероприятия по уходу и ремонту за дорожками и площадками. Мероприятия по уходу и ремонту за малыми архитектурными формами на объекте.

Защита декоративных цветочных и древесно-кустарниковых растений от вредителей и болезней. Уход за кроной и штамбом. Лечение ран и дупел у деревьев.

Применение ручного инструмента, машин и механизмов на ландшафтно-архитектурном объекте.

Определение эффективности проводимых мероприятий на объекте.

Охрана труда и техника безопасности при проведении ландшафтно-архитектурных работ.

**Документы, необходимые для выполнения заданий:**

- Нормативно-производственный регламент.

- Технологические карты по строительству зеленых насаждений.
- План-график потребности рабочей силы для озеленения объекта.
- План-график использования транспортных средств для проведения работ.
- Памятка мастера и пояснительная записка.
- Журнал производства работ.
- Схемы посадки цветников, древесно-кустарниковых групп, массивов, аллей и т.д.

#### **4. Организация и проведение мероприятий по внедрению современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.**

В процессе прохождения преддипломной практики практикант должен: **иметь практический опыт:**

- *создания базы данных о современных технологиях садово-паркового строительства;*
- *внедрения современных технологий садово-паркового строительства;*
- *консультирования по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.*

**уметь:**

- *изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм;*
- *выбирать необходимую современную технологию для апробации;*
- *разрабатывать программу внедрения технологии в производство;*
- *обеспечивать внедрение технологии на основе программы;*
- *проводить анализ эффективности апробированной технологии;*
- *определять потребности заказчика;*
- *представлять информацию о современных технологиях заказчику;*
- *предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика;*
- *консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ.*

**знать:**

- *источники и способы получения информации;*
- *способы систематизации информации и создания базы данных;*
- *современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства;*
- *проектные технологии;*
- *средства и способы внедрения современных технологий;*
- *методы оценки эффективности внедрения современных технологий;*
- *психологию общения;*
- *основы агрономии и технологические процессы агротехнических работ.*



Создание базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства. Основные направления в современном ландшафтном дизайне. Опыт зарубежных и отечественных дизайнеров.

Проведение апробации современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства на предприятии (организации).

Новые технологии по созданию газонов различного назначения.

Новые технологии при создании дорожно-тропиночной сети различного назначения.

Новые технологии при создании ограждений, теплиц, оранжерей и парников.

Создание водоемов с использованием современных технологий.

Современные осветительные приборы в ландшафтном дизайне. Безопасность осветительных приборов для потребителя и окружающей среды.

Использование современных технологий при создании МАФ: безопасность и экологичность.

Технологические процессы по улучшению структуры и питательных свойств почвы при создании цветочно-декоративных, кустарниковых и древесных комплексов в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

Методы защиты растений от вредителей и болезней: агрохимический, механический, биологический, химический.

Земляные смеси, применяемые в зеленом хозяйстве. Составление земляных смесей. Перечень ядохимикатов, используемых в зеленом хозяйстве. Приготовление растворов и эмульсий из ядохимикатов. Машины, механизмы и аппаратура для их использования. Гербициды. Перечень гербицидов, используемых в зеленом строительстве. Способ употребления.

Составление таблиц севооборотов, мероприятий по защите почв от эрозии, борьбы с сорной растительностью.

## **5. Выполнение работ по рабочим профессиям.**

В процессе прохождения преддипломной практики практикант должен:

**иметь практический опыт:**

*- об основных правилах, требованиях и практических рекомендациях по строительству объектов ландшафтной архитектуры.*

**уметь:**

*- выполнять простые работы при устройстве скверов и газонов и содержании зеленых насаждений; соблюдать требования безопасности труда, электро- и пожарной безопасности, гигиены труда и производственной санитарии, внутреннего распорядка;*

*- выполнять графические работы, рассчитывать объемы различного вида работ по созданию и реконструкции объектов ландшафтной архитектуры.*

**знать:**

- *способы подготовки почвы к обработке и ее обработки; способы подготовки посевного и посадочного материалов к посеву, посадке;*
- *назначение и правила обращения с ручным садовым инвентарем;*
- *способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов;*
- *способы посева и полива газонных трав на горизонтальных поверхностях;*
- *способы обрезки, прореживания кустарников и стрижки газонов;*
- *нормы, правила погрузки, разгрузки, укладки и транспортировки посадочного материала;*
- *правила выкапывания цветочных растений и выборки их из почвы;*
- *методы защиты деревьев от повреждений;*
- *способы снегозадержания, притенения оранжерей;*
- *правила ухода за малыми архитектурными формами;*
- *способы содержания дорожно-тропиночной сети, газонов, цветников;*
- *правила техники безопасности, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности при выполнении работ в зеленом хозяйстве.*

Охрана труда, электро- и пожарная безопасность.

Техническая и агротехническая подготовка территории под озеленение.

посадочный материал. Ассортимент деревьев и кустарников, применяемый для озеленения в данной природно-климатической зоне. Деревья и кустарники с оголенной корневой системой. Удельный вес их в формировании зеленых насаждений объектов различного назначения. Требования к саженцам деревьев лиственных и хвойных пород и декоративных кустарников.

Понятие о питомниках, как источниках получения посадочного материала.

Способы упаковки кустарников с оголенной корневой системой. Упаковочные материалы. Способы погрузки и разгрузки с укладкой для транспортировки кустарников с оголенной корневой системой и дерна.

Временный прикоп, его назначение. Размещение растений в прикопе. Способы прикопки кустарников с оголенной корневой системой. Выборка кустарников-саженцев из прикопа. Транспортировка к месту посадки. Установка саженцев кустарников в ямы. Заготовка дерна.

Охрана окружающей среды. Значение природы, рационального использования ее ресурсов для экономики страны, жизнедеятельности человека, будущих поколений. Необходимость охраны окружающей среды.

Связь между рациональным природопользованием и состоянием окружающей среды (экономия энергии и ресурсов).

Административная и юридическая ответственность руководителей производства и граждан за нарушения в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.

## 6. Оформление отчета по практике

### **Формируемые умения и навыки:**

*– описания технологии работ, выполненных студентами-практикантами и их оценка.*

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании отчета практиканта о прохождении преддипломной практики, творческой работы по специальности, характеристики с места прохождения практики.

По завершении практики студенты составляют отчёт на основании разработанных макетов отчетов о прохождении преддипломной практики по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (базовой подготовки среднего профессионального образования).

**Основное внимание при оценке качества прохождения преддипломной практики студентами-практикантами обращается на приобретение ими общих и профессиональных компетенций.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом практики является закрепление общих (ОК) компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

профессиональных (ПК) компетенций:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ПМ 01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	ПК 1.1	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения
	ПК 1.2	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ
	ПК 1.3	Разрабатывать проектно-сметную документацию
ПМ 02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства
	ПК 2.2	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг
	ПК 2.3	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы

	ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ
ПМ 03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	ПК 3.1	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства
	ПК 3.2	. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства
	ПК 3.3	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям служащих – Рабочий зеленого хозяйства	ПК 4.1	Выращивание цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур в открытом грунте.
	ПК 4.2	Озеленение, декорирование, облагораживание различных территорий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и вид практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Преддипломная	144	Концентрированная
<b>Вид аттестации: дифференцированный зачет</b>		

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Основные источники:

1. Земельный кодекс Российской Федерации. М.: 4.12. 2006 № 201-ФЗ (в последней редакции на момент использования программы)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12. 2001 № 195-ФЗ
3. ГОСТ 21.101 – 97. СПДС. Основные требования к проектной документации.
4. ГОСТ 21.501 – 93. СПДС. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей.
5. СНиП 4.02 -91. Сборник 47. Озеленение. Защитные лесонасаждения. Многолетние плодовые насаждения.
6. ЕНиР – 91 Р. Сборник 68. Благоустройство.
7. СНиП 2.07.01 – 89\*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
8. СНиП 11-01-95. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.
9. ЕНиР Е 18. Сборник 18. Зеленое строительство.
10. Аношин Р. М. и др. Практикум по лесоводству и дендрологии. М.: Агропромиздат, 1986
11. Баздырев Г.И, Сафонов А.Ф. Земледелие с основами почвоведения и агрохимии. Учебник. Изд. Колос, 2009 г.
12. Барышев А.Ф. Маркетинг: Учебник. – М.:Издательский центр «Академия»», 2005. – 208с.
13. Басовский Л.Е. Маркетинг: Учебное пособие – М.: Инфра-М., 2001. – 134 с.
14. Бахтина И.К., Чернявская Е.Н. Садово-парковое искусство. - М.: Наука, 2000.
15. Боговая И.О. Теодоронский В.С. Озеленение населенных мест. – М.: Агропромиздат, 1990.
16. Боговая И.О., Фурсова Л.М. Ландшафтное искусство. – М.: Агропромиздат, 1988.
17. Бурлаков Л.М, Кауричев И.С, Ковриго В.П. Почвоведение с основами геологии. Учебник под редакцией Ковриго В.П. Издание 2-ое, переработанное. Изд. Колос, 2008 г.
18. Вергунов А.П., Денисов М.Ф., Ожегов С.С. Ландшафтное проектирование. – М.: Высшая школа, 1991.
19. Громадин А.В. «Дендрология» М.:«Академия» 2006г.
20. Гусарова Е.А., Митина Т.В., Полежаев Ю.О. Строительное черчение. М, «Академия». 2010г.
21. Дубов С.Д. Поляков А.М. Геодезия. М: Агропромиздат, 1990

22. Дубов С.Д. Поляков А.М. Практикум по геодезии. М: ВО Агропромиздат, 1990.
23. Кудряшев К.В. Архитектурная графика Изд.: Архитектура-С . 2006г.
24. Лебедев П.Н. Топографическое черчение. М: Недра, 1987.
25. Нехуженко Н.А. Основы ландшафтного проектирования и ландшафтной архитектуры. Питер, 2011 г.
26. Пуйческу Ф.И., Муравьев С.Н., Чванова Н.А. Инженерная графика М.: Академия, 2011
27. Соколова Т.А. « Декоративное растениеводство, древоводство» М.: «Академия» 2007 г.
28. Теодоронский В.С., Сабо Е.Д., Фролова В.А. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры М.: Академия, 2008
29. Тюрин П.И. Введение в метрологию. М: изд. Стандартов, 1986.
30. Щербакова Л.Н., Карпун Н.Н. - Защита растений: М.: «Академия», 2008г.- 272с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Александрова М. С. Аристократы сада. Красивоцветущие кустарники. – М.: ЗАО «Фитон+», 2000
2. Александрова М. С. Хвойные растения в вашем саду. – М.: ЗАО «Фитон+», 2000
3. Боговая И.О. Теодоронский В.С. Озеленение населенных мест. – М.: Агропромиздат, 1990.
4. Булыгин Н. Е. Дендрология. – М.: Агропромиздат, 1991
5. Ващекин Н.П. и др. Маркетинг: Учебник для вузов. – М.: 1999.
6. Владимиров В.В. и др. Инженерная подготовка и благоустройство городских территорий, м. Архитектура-С, 2004 г.
7. Головкин Б.Н. Чеканова В.Н., Шахова Г.Н. и др. - Комнатные растения - М., Лесная промышленность , 1990г.
8. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования рынка. – М.: Финпресс, 1998
9. Голосова М.А., Кузьмичев Е.П. Вредители и болезни декоративных насаждений городских объектов озеленения и меры борьбы с ними М: Издат-во МГУЛ, 2000г.
10. Гостев В.Ф., Юскевич Н.Н. Проектирование садов и парков. – М.: Стройиздат, 1991.
11. Громадин А.В., Матюхин Д.Л. Дендрология. – М.: Издательский центр «Академия», 2007
12. Джикович Ю.В Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства : учебник для студ. сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2009г.
13. Качалов А. А. и др. Деревья и кустарники. – М.: Лесная промышленность, 1970

14. Колесников А. И. Декоративная дендрология. - М.: Лесная промышленность, 1973
15. Матвеев В.В., Е.Ф.Зайкина - Цветоводство с основами селекции и семеноводства -М., Колос, 1993.
16. Новиков А. Л. Определить деревья и кустарников в безлистном состоянии. – Минск: Высшая школа, 1965
17. Палентреер С.Н. Садово-парковое и ландшафтное искусство М.: МГУ Леса, 2004г.
18. Соколова Т.А., Бочкова И.Ю. «Декоративное растениеводство. Цветоводство», М.: Издательский центр «Академия», 2005 г.
19. Панкратов В.П. Ландшафтный дизайн малых пространств. М.: МГУ Леса, 2004г.
20. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство. М.: МГУ Леса, 2004г.
21. Теодоронский В.С., Боговая И.О. Объекты ландшафтной архитектуры. М.: МГУ Леса, 2004г.
22. Теодоронский В.С., Степанов Б.В. Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство: МГУ Леса, 2004г.
23. Теодоронский В.С., Вергунов А.П., Сокольская О.Б. Ландшафтная архитектура: специализированные объекты. М.: Академия, 2008
24. Уткин А.Я. Съёмочные работы при лесоустройстве и в лесном хозяйстве .М: 1997.
25. Чепик Ф. А. Определить деревья и кустарников. – М.: Агропромиздат, 1985
26. Чувикова А.А., Потапов С.П., и др. Учебная книга цветоводства 2-е изд. М.: Колос, 1990.
27. Юскевич Р.Р., Л.В.Висящева., Т.Н.Краснова., Промышленное цветоводство России-М., Росагропромиздат, 1990.
28. «Комнатные и садовые растения» журнал, М.: ООО «Издательство «Премьера»», 2003 – 2006 г.г.
29. Правила пересадки крупномерных деревьев и требования к производству данного вида работ. М, 2003 г.
30. Справочное руководство по инженерно- геодезическим работам. Под ред. В.Д. Большакова и Г.П. Левчука. М: Недра, 1990.
31. Условные знаки для топографической карты масштаба 1:10000. М: Недра, 1997.
32. Учебные топографические карты масштабов 1:10000, 1:25000, 1:50000, 1:100000. М: ГУГК, 2001 год.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.plantarium.ru/>
2. [http://www.aquaplants.ru/2007/12/05/priznaki\\_nedostatka\\_mineralnykh\\_vesh\\_hestv\\_u\\_rastenijj.html](http://www.aquaplants.ru/2007/12/05/priznaki_nedostatka_mineralnykh_vesh_hestv_u_rastenijj.html)
3. <http://growplants.ru/Obschaya-informatsciya/multiply.html>



4. [http://www.ecosystema.ru/07referats/geogr\\_rast.htm](http://www.ecosystema.ru/07referats/geogr_rast.htm)
5. [http://www.krugosvet.ru/enc/Earth\\_sciences/geografiya/PUSTINI.html](http://www.krugosvet.ru/enc/Earth_sciences/geografiya/PUSTINI.html)
6. <http://www.rastitelnyj.ru/tundra3.htm>
7. <http://www.botsad.ru/world5.htm>
8. <http://www.stranymira.com/na/1169-severnaja-amerika-prirodnye-zony.html>
9. <http://geobotany.narod.ru/theory5.htm>
10. <http://biogeografiya.ucoz.ru/index/0-5>
11. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
12. Все о цветах (Флориссима) <http://www.florissimaltd.ru/>

### Рекомендации студентам по составлению и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики

Отчет о прохождении преддипломной практики является важным завершающим этапом работы, который показывает, какими общими и профессиональными компетенциями овладел практикант.

Структура отчета предполагает:

- титульный лист;
- содержание отчета с указанием страниц;
- введение;
- разделы (согласно программы прохождения практики);
- заключение (выводы);
- приложение;
- список используемой литературы.

Отчет составляется грамотно, на листах бумаги А 4 в печатном виде, сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Текст отчета выполняется на одной стороне стандартного листа с оставлением полей. Листы нумеруют арабскими цифрами, проставляя номер в низу в центре листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию, хотя номер на нем не ставят. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Например. Таблица 1.2.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.». Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рис. 1.3.

После заключения необходимо привести библиографический список литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом 7.1 – 2003

Наиболее часто употребляется следующая последовательность расположения литературы в списке:

- 1) законы, указы, законодательные акты;
- 2) все остальные источники в алфавитном порядке по первому слогу фамилии автора или названия работы, если автор на титульном листе не указан.

Нумерация библиографического списка литературы сплошная от первого до последнего названия. Перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой, а после фамилии инициалы автора, затем заглавие книги (как указано на титульном листе) и выходные данные: место издания, название издательства (без кавычек), год издания (без слова «год»), количественная характеристика (объем в страницах).

В отчете могут быть представлены фотоматериалы, диаграммы и др. материалы, отображающие содержание практики и участие студентов в работе организации.

Отчет должен быть подписан руководителем организации и заверен круглой печатью.

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

**Отчет**

о прохождении преддипломной практики:

по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство  
(базовой подготовки среднего профессионального образования)

-----  
(место прохождения практики)

Студента ... курса ..... группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель преддипломной практики от техникума \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

г. Бийск 20 г.

### **Рекомендации студентам по выполнению индивидуальных заданий, в том числе научно-исследовательского характера.**

Выполнение студентами индивидуальных заданий в период преддипломной практики способствует раскрытию творческих способностей, развитию исследовательских компетенций.

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается ведущими преподавателями общепрофессиональных дисциплин, заведующими кабинетами, рассматривается и утверждается цикловой предметной комиссией.

Индивидуальные задания студентам выдаются заранее до начала практики с таким расчетом, чтобы преподаватели могли оказать помощь в составлении плана работы, по методике исследований и оформлению проектной документации. Темы индивидуальных заданий должны предусматривать более глубокое изучение студентами вопросов программы, возможность применить инновационные подходы в рассмотрении проблем с учетом особенностей лесничеств, в которых проходит производственная практика. Индивидуальное задание должно учитывать желание, уровень подготовки и способности студентов, так как это создает дополнительную заинтересованность и инициативу при его выполнении. Защита индивидуального задания осуществляется на конференции, проводимой по итогам преддипломной практики.

Основные направления для разработки тематики индивидуальных заданий:

- выполнение опытно-экспериментальных практических работ;
- проведение научно-исследовательских работ;
- разработка проектов по использованию лесов для осуществления рекреационной деятельности;
- составление тематических коллекций цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых пород;
- изготовление фотоальбомов, видеофильмов и презентаций;
- изготовление учебно-наглядных пособий, макетов.

### Тематика индивидуальных заданий:

1. Пути повышения продуктивности древесно-кустарниковых насаждений в городских условиях.
2. Технология и организация омолаживающей обрезки деревьев и кустарников в населенных пунктах.
3. Биологические и экологические требования к технологическим процессам обрезок деревьев и кустарников в условиях города и села.
4. Разработка мероприятий по сохранению и восстановлению биологического разнообразия декоративной растительности в городах и селах региона.
5. Эффективность применения машин и механизмов по уходу за городскими насаждениями.
6. Разработка мероприятий по проектированию ландшафтных объектов на землях различной категории.
7. Проектирование бульваров.
8. Проектирование скверов в соответствии с этническими особенностями населенного пункта.
9. История создания ландшафтно-архитектурного объекта в конкретном населенном пункте.
10. Технология выращивания сеянцев и саженцев в декоративном питомнике.
11. Проектирование мероприятий по сохранению деревьев и кустарников в городских условиях от вредителей и болезней.
12. Технологический комплекс машин и орудий для обработки почв в декоративном питомнике.
13. Исследования зависимостей почвенных условий и приживаемости деревьев и кустарников в городских и сельских условиях.
14. Изучение влияния лесных полос различной конструкции на ветровой поток, снегоотложение, температуру и влажность воздуха и почв в декоративном питомнике.
15. Противопожарное обустройство территории декоративного питомника и соблюдение правил пожарной безопасности на предприятиях зеленого хозяйства.