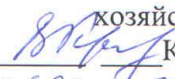



Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

<p>СОГЛАСОВАНО заместитель директора по воспитательной работе КГБ ПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»  Кривельская В.М. «29» 08 2014г.</p>	<p> УТВЕРЖДАЮ Директор КГБ ПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» А.Н.Шульц «29» 08 2014г. Протокол педагогического Совета № 1 от «29» 08 2014г.</p>
--	--

**Положение  
об общежитии КГБ ПОУ «Бийский – техникум лесного хозяйства»**

Бийск  
2014

Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права. Ответственность и основы деятельности общежития КГБ ПОУ « Бийский техникум лесного хозяйства ( далее – Учреждение) и разработано в соответствии с документами:

- ст. 39 РФ от 29.12.2012г. №273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- п.1, ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Типовой договор найма жилого помещения в общежитии, утвержденный постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42;
- ст.192,гл.30 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Письмо министерства образования и науки РФ от 27.07.2007г. №1276/12-16 « О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;
- Письмо Минобрнауки России от 09.08.2013г. № МК-992/09 « О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

## **1. Общие положения**

1.1. Общежитие Учреждения предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме;
- обучающихся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- на период сдачи экзаменов и сессий студентов, обучающихся, по заочной форме ;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний при условии строго соблюдения правил внутреннего распорядка, паспортного, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности на период обучения;
- В отдельных случаях Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности, либо обучающихся других учебных заведений, либо других лиц, не являющихся обучающимися по ходатайству учреждений, предприятий.

1.2. Общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование общежитием и других, внебюджетных средств.

1.3. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Учреждения местами в общежитии перечисленных в п. 1.1 Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации

образовательного учреждения, согласованному с профсоюзной организацией и советом техникума переоборудоваться под общежитие для работников образовательного учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивный зал, изолятор, душевая, умывальные, постирочные, сушильные, гладильные комнаты и т.д.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием Учреждения.

1.6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Проживающие и администрация Учреждения заключает договора найма жилого помещения в общежитии ( Приложение 1).

1.8. Вселение в общежитие осуществляется на основании заявления граждан, договора с предприятием, организацией.

1.9. Посетители допускаются в общежитие с разрешения коменданта или воспитателя с 8 ч.00 мин. До 21 ч.00 мин. при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя.

1.10. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения из одной жилой комнаты в другую;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов
- улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений . комнат для самостоятельной работы и комнат отдыха;

## 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях; 1 раз в неделю производить генеральную уборку комнат;
- своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание, за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Обучающиеся Учреждения и другие лица. Проживающие в общежитии могут на добровольной основе привлекаться администрацией Учреждения, студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

## 2.4. Проживающим в общежитии запрещается:

2.5.1. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

2.5.2. употреблять, распространять и хранить психотропные одурманивающие и наркотические средства;

2.5.3. без согласия администрации Учреждения переселяться из одной комнаты в другую, самовольно переставлять и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

2.5.4. производить монтаж и ремонт электропроводки;

2.5.5. пользоваться электронагревательными, бытовыми газовыми приборами в жилых комнатах;

2.5.6. стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах и кухнях;

2.5.7. включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры и другую аудиоаппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

2.5.8. включать звуковоспроизводящую аппаратуру в период с 22.00 ч. До 7.00 ч., нарушать покой отдыхающих;

2.5.9. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме отведенных для этой цели мест объявления, расписания. Репродукции картин и т.д.;

2.5.10. оставлять посторонних на ночлег;

- 2.5.11. курить в помещении общежития;
- 2.5.12. допускать нецензурные выражения;
- 2.5.13. неуважительно относиться к персоналу общежития;
- 2.5.14. неэкономно и неаккуратно пользоваться водой. Электроэнергией;
- 2.6. За неоднократные нарушения Правил проживания в общежитии проживающие могут быть выселены из общежития.
- 2.7. Заселяемые в общежитие обязаны пройти инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и т.д. Инструктаж проводится заведующей общежитием и фиксируется в специальном журнале и заверяется подписями обеих сторон.
- 2.8. Заселяемый в общежитие обязан предоставить заведующей общежитием следующие документы:
  - договор найма жилого помещения;
  - паспорт для временной прописки;
  - справку медицинского осмотра.

- 2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- замечание;
  - выговор;
  - выселение из общежития

Взыскания налагаются директором Учреждения по представлению воспитателей, заведующего общежитием, заместителя директора по ВР.

2.6. За активную работу в Совете общежития, образцовое поведение, проявление полезной инициативы и творчества, к проживающим могут применяться следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, ценным подарком;
- направление благодарственного письма родителям.

Представления производятся по представлению воспитателей, заведующего общежитием и Совета общежития, объявляются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения всего коллектива.

### **3. Обязанности администрации образовательного учреждения**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам, оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- периодически осуществлять плановый и внеплановый контроль санитарно-бытовых условий жилых, бытовых и учебных комнат общежития;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении на добровольной основе работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития.**

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий) назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

4.2. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании личного заявления, договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- вести учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя образовательного учреждения о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- Заведующий студенческого общежития:
  - разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
  - вносит предложения руководителю образовательного учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
  - совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
  - принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Руководитель студенческого общежития совместно со студенческим советом и воспитателями общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о общежитии Учреждения.

В соответствии с санитарными нормами и: правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в общежитии и администрация образовательного учреждения заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), разработанный образовательным учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательном учреждении.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится из одной комнаты в другую по решению администрации.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется образовательным учреждением,

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.



5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением об общежитии Учреждения.

5.4. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии (пл. 10 п. 6 Договора).

5.5. При выселении обучающихся из общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю общежития с подписями соответствующих служб техникума.

## **6. Порядок предоставления мест в общежитии образовательного учреждения иногородним семейным студентам**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, а также студенческим семьям, определяются решением администрации Учреждения.

Вселение семейных студентов осуществляется при наличии свободных мест.

6.2. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

6.3. Студентам заочной формы обучения жилые помещения в общежитии предоставляются на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест.

## **7. Оплата за проживание в общежитии**

7.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за все время проживания и в период каникул, за исключением летних каникул.

7.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения предоставляются бесплатно следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, находящихся под опекой.
- детям-инвалидам, инвалидам 1 и 2 групп, инвалидам детства,
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий,

- имеющим право на получение государственной социальной помощи,  
- из числа граждан, проходивших не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства Внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «г» пункта 1. подпункта «а», пункта 2 и подпунктами «а», «в» пункта № статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года, № 53 ФЗ « О воинской обязанности и военной службе».

7.3. Учреждение самостоятельно устанавливает размеры платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом. Приказом директора (расчет стоимости проживания в общежитии КГБ ПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства», Приложение №2,3,4).

7.4. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся в начале каждого семестра за 6 месяцев данного семестра.

7.5. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.7. К обязательным оплачиваемым услугам относятся:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение и водоотведение;
- пользование электрическими плитами в кухнях, душем, учебными комнатами, медицинским пунктом;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с типовыми нормами (Приложение №5);
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 3-х раз в месяц).

7.8. Техникум вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором образовательного учреждения с проживающим.

7.9. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития.

7.10 Студенты заочного отделения, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на основании Приложения №3.

7.11 Плата за пользование общежитием в текущем году взимается с обучающихся Учреждения:

1. ежемесячно до 10 –го числа месяца, следующего за истекшим;

2. авансом в два приема:

- до 31 августа- за период с 01 сентября по 31 января;

-до 31 января – за период с 01 февраля по 30 июня.

3. плата за проживание также может вноситься единовременно за год.

7.12. Плата за пользование общежитием сотрудниками Учреждения и посторонними проживающими устанавливается приказом директора Учреждения.

7.13. В случае не оплаты за проживание и пользование услугами общежития более чем за 2 месяца, не предоставления платежных документов , проживающий выселяется из общежития с возмещением задолженности по оплате в судебном порядке.

## **8. Общественные органы самоуправления общежитием**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими избирается орган самоуправления- студенческий совет общежития, который руководствуется в своей деятельности настоящим Положением. Совет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией Учреждения.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. С советом общежития могут согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии. Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению актива органов самоуправления общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

8.3. В каждой жилой комнате студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и уюте. Старший комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития.

## 10. Внутриучрежденческий контроль

Работа по организации жизнедеятельности обучающихся в общежитии курируется заместителем директора по ВР.

Таблица

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выполнение работы в соответствии со сроками	Лично	Жизнедеятельность студентов в общежитии	Организация воспитательного процесса	Уровень организации работы	В течение года	Зам. директора по ВР	Метод объедин. Классн. Рук.
2	Результаты	Лично	Жизнедеятельность студентов в общежитии	Подведение итогов работы	Уровень организации работы	июнь	Зам. директора по ВР	Метод объедин. Классн. Рук.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).