

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Школы молодого педагога» (далее ШМП), которое создаётся при методической службе КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (далее – техникум) при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2 Данное Положение вступает в силу с 1 июня 2017 года. Считать утратившим силу Положение о работе «Школы молодого педагога» от 29.08.2014 года.

1.3 В своей деятельности ШМП руководствуется Законом РФ «Об образовании» от 29.12.12г. №273-ФЗ и настоящим Положением.

1.4 ШМП представляет собой составную часть системы повышения квалификации молодых педагогов.

**2 Цели и задачи деятельности «Школы молодого педагога»**

2.1 Цель деятельности ШМП - создание организационно-методических условий для успешной адаптации начинающих преподавателей к условиям работы в техникуме.

2.2 Основные задачи школы:

* повышать уровень информационно-методической культуры преподавателей (формирование умений: мотивационных, организационных, аналитических, коммуникативных, адаптационных);
* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей;
* выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе молодых преподавателей и оказывать содействие в их разрешении;
* обеспечивать качество проведения учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методов, рациональных приемов дидактики;
* обеспечивать информационное пространство, которое способствовало бы самостоятельному овладению профессиональными знаниями;
* привлекать молодых педагогов к инновационной методической деятельности, научному осмыслению образовательного процесса;
* способствовать установлению отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными преподавателями;
* формировать у начинающих преподавателей потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**3 Содержание деятельности структурного подразделения**

3.1 Разработка плана работы (Приложение А) и составление отчета (Приложение Б).

3.2 Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам- наставникам.

3.3 Проведение занятий согласно тематического плана программы «Школы молодого педагога». Руководитель школы молодого педагога организует:

* наставничество;
* взаимопосещение занятий начинающих педагогов;
* теоретическое обучение.

3.4 Выработка критериев результативности работы данного структурного подразделения.

3.5 Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведе­ние практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов ШМП по вопросам орга­низации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

3.6 Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

3.7 Организация работ по изучению передового педагогического опы­та в образовательных учреждениях.

**4 Организация работы**

4.1 «Школа молодого педагога» представляет собой постоянно действующую  форму повышения методической грамотности  начинающего педагога.

4.2 Основные направления работы:

* профилактическая работа;
* организация профессиональной коммуникации;
* мотивация самообразования;
* повышение квалификации начинающих педагогов;
* воспитательная работа в группе;

4.3 Формы работы: беседы, лекции, индивидуальные  и групповые консультации с заведующим учебно-методической работой, знакомство с новинками методической литературы, дискуссии, семинары-практикумы, психологические тренинги, обмен опытом, участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах, курсы повышения квалификации, взаимопосещения занятий.

4.4 Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей «Школы молодого педагога».

4.5 В течение учебного года  один раз в месяц проводятся занятия «Школы молодого педагога».

**5 Структура школы**

5.1 Руководство работой  «Школы молодого педагога» осуществляет заведующий учебно-методической работой.

5.2 Членами ШМП  являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и педагоги-наставники.

5.3 Заведующий учебно-методической работой разрабатывает план работы ШМП, который утверждается директором техникума. За каждым молодым преподавателем закрепляется наставник.

5.4 Занятия школы проводят: заведующий учебно-методической работой, педагог-психолог, председателей ЦК, преподаватели с высшей квалификационной категорией.

**6 Обязанности   педагогов-наставников**

6.1 Оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и календарно- тематических планов преподаваемых дисциплин.

6.2Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и  лабораторно- практическим занятиям.

6.3 Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение.

6.4 Помогать в организации самообразования начинающего педагога.

**7. Внутриучрежденческий контроль**

7.1 Работа «Школы молодого педагога» курируется заместителем директора по учебной работе и контролируется директором техникума.

Приложение А

Макет плана работы «Школы молодого педагога»

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

(КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по учебной работе КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Масютина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Шульц  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. |

**ПЛАН**

**работы «Школы молодого педагога»**

**Руководитель - ИОФ**

Бийск

201\_

**Тема:**

**График работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Вопросы | Дата | Ответственный | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Состав «Школы молодого педагога»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | предмет | должность | образование | Год обучения |
| 1 |  |  |  |  |  |

**Оформление:**

Шрифт - Times New Roman, размер – 14, междустрочный – 1.0. поля: левое – 3.0, правое – 1.0., верхнее, нижнее – 2.0. Отступ – стандарт. Заголовки – полужирный, точка после цифры.

Приложение Б

Макет отчета о работе «Школы молодого педагога»

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

(КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по учебной работе КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Масютина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Шульц  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. |

**ОТЧЕТ**

**о работе «Школы молодого педагога»**

**Руководитель - ИОФ**

Бийск

20\_\_

**Выполнение графика работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Заседания и рассмотренные вопросы | Дата | Ответственный | Отметка о проведении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Замечания по работе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Посещено уроков других преподавателей | Посещено теоретических занятий школы | Учебно-методическая работа за год | Наставник, отзыв, рекомендации |
| 1 |  |  |  |  |  |

**Оформление:**

Шрифт - Times New Roman, размер – 14, междустрочный – 1.0. поля: левое – 3.0, правое – 1.0., верхнее, нижнее – 2.0. Отступ – стандарт. Заголовки – полужирный, точка после цифры.