

1. **Общие положения**

1.1 Заочное отделение (далее «отделение») является структурной частью техникума. На отделении осуществляется подготовка специалистов по специальностям «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Технология деревообработки» по заочной форме обучения.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-Ф «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

***-***Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования.

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной форме обучения в образовательных организациях реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»

- Уставом КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»

***-***Локальными актами техникума.

1.3 Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы не менее 3 лет. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.4 Отделение техникума имеет собственную печать с надписью «Заочное отделение». Печать отделения проставляется:

- в зачетной книжке студента на страницах о переводе на следующий курс;

- на справке, подтверждающей обучение студента в техникуме;

- на справке-вызов, справке-подтверждение.

1.5 Отделение техникума имеет собственный штамп с наименованием и адресом техникума, который проставляется на исходящей документации отделения.

1.6 Работа отделения проводится по плану, составляемому на учебный год и утверждаемому директором техникума.

1.7 Данное Положение вступает в силу с 02.10.2019. Считать утратившим силу Положение о заочном отделении, утвержденное 01.06.2017.

**2. Документация отделения**

На отделении ведется следующая документация:

1. Алфавитная книга студентов техникума.

2. Личные дела студентов техникума.

3. Ведомости успеваемости студентов отделения:

- по результатам промежуточной аттестации (экзаменационные и зачетные ведомости), (Приложение А, Приложение Б);

- сводные за семестр;

- сводные за учебный год (Приложение Г);

- сводные за весь период обучения (Приложение Г);

- ведомости контрольных работ (для каждой группы), (Приложение В);

- по результатам курсового проектирования (Приложение А);

- на повторную аттестацию (Приложение З);

- на досрочную аттестацию (Приложение И)

4. Зачетные книжки студентов

5. Журналы:

- регистрации и выдачи зачетных книжек студентов;

- регистрации абитуриентов;

- выдачи документов об образовании (аттестат, диплом);

- регистрации исходящей корреспонденции;

- регистрации выдачи справки-вызов;

- регистрации выдачи справки-подтверждения;

- учета и обращений субъектов персональных данных и о ознакомлении со своими персональными данными.

6. Индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (Приложение К).

1. План работы отделения на учебный год (утвержденный зам. директора по УМР).
2. Учебные графики по специальностям (Приложение Д).
3. График учебного процесса (Приложение Е).
4. Расписание учебных занятий осенней и весенней экзаменационной сессии для каждой группы (Приложение Ж).

**3. Обязанности заведующего отделением**

На заведующего отделением возлагается:

3.1 Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении.

3.2 Обеспечение выполнения государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

3.3 Организация учета успеваемости и посещаемости студентов.

3.4 Контроль дисциплины студентов.

3.5 Контроль качества преподавания учебных дисциплин.

3.6 Контроль работы студентов в период курсового и дипломного проектирования.

3.7 Обеспечение студентов необходимой учебно-методической документацией.

3.8 Учет контингента студентов и предоставление статистической отчетности директору и заместителю директора по учебной работе.

3.9 Учет фактической выдачи педагогической нагрузки и представление отчетности заместителю директора по учебной работе.

3.10 Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом Совете, методическом Совете.

3.11 Подготовка проектов приказов о приеме, отчислении, движении контингента, переводе на следующий курс, наложении дисциплинарного взыскания на студентов, предоставлении академического отпуска, допуске к сессиям, допуске к государственной итоговой аттестации и др.

**4. Организация учебного процесса.**

4.1. На заочном отделении обучаются лица на базе среднего (полного) общего образования. Обучение студентов, начиная с первого курса, производится по учебным планам техникума, разработанным для лиц на базе среднего (полного) общего образования.

4.2. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатываются заведующим отделением, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором техникума.

4.3. Наименование дисциплин по циклам и профессиональным модулям аналогичны учебным планам для очной формы обучения.

4.4. Основной формой организации учебного процесса является лекционно-экзаменационная сессия.

4.5. Студентам заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

4.6. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой специальности.

4.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов.

4.8. Сессия в пределах общей продолжительности времени (30 календарных дней – на 1-м и 2-м и 40 календарных дней на последующих курсах разделена на 2 части (периода)).

4.9 Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

4.10 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

4.11. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

4.12. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса.

1. **Порядок проведения учебного процесса.**

5.1. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

5.2. Справка-вызов высылается студентам за две недели до начала сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

5.3. Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации выдачи справки-вызов».

5.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок прохождения сессии, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

5.5. Перенос срока сессии оформляется приказом по техникуму, при этом для студента разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр). Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

5.6. До начала сессии составляется расписание в соответствии с учебным планом специальности и учебным графиком, подготавливаются экзаменационные, зачетные ведомости.

5.7. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачтенной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

5.8. По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

5.9. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность с срок установленный образовательной организацией.

5.10. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Ведомость на повторную сдачу экзамена (зачета) по дисциплине, профессиональному модулю», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату, подпись.

5.11. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов.

**6. Внутриучрежденческий контроль**

6.1. Работа заочного отделения курируется заместителем директором по учебной работе и директором техникума.

Приложение А

 **Министерство образования и науки Алтайского края**

**КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**по дисциплине**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 группа \_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( фамилия, имя, отчество )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество аттестуемого | Оценка (цифрой и прописью) | Подпись преподавателя |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |

Всего оценок: «отлично» - \_\_\_\_\_, «хорошо» - \_\_\_\_\_, «удовлетворительно» - \_\_\_\_\_, «неудовлетворительно» - \_\_\_\_\_, не явились - \_\_\_\_\_, ср.балл -\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Б

**Министерство образования и науки Алтайского края**

**КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**по дисциплине**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 группа \_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Экзаменатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( фамилия, имя, отчество )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № билета | Фамилия, имя, отчество аттестуемого | Оценка (цифрой и прописью) | Подпись экзаменатора(преподавателя) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |

Всего оценок: «отлично» - \_\_\_\_\_, «хорошо» - \_\_\_\_\_, «удовлетворительно» - \_\_\_\_\_, «неудовлетворительно» - \_\_\_\_\_, не явились - \_\_\_\_\_, ср.балл -\_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

**Контрольная работа**

**Дисциплина: \_\_Экологические основы природопользования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И. О. преподавателя**

**Группа: 1А 2019-2020г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Дата поступления КР** | **Шифр** | **№ КР** | **Подпись преподавателя** | **Дата возвращения КР** | **Оценка** | **Подпись преподавателя** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»**

# СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

### Группа 1 «А»

**январь 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п** | **Фамилия, имя, отчество****студента** | **Основы философии** | **История (экз.)** | **Иностранный язык** | **Физическая культура** | **Математика** | **Информатика** | **Экологические основы природопользования** | **Геодезия (экз.)** | **Ботаника (экз.)** | **Почвоведение (экз.)** | **Дендрология и лесоведение (экз.)** | **Основы лесной энтомологии, фитопатологии и биологии лесных зверей** | **Основы устройства тракторов и автомобилей экз.** | **Русский язык и культура речи** | **Социальная психология** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вызвано на ЛЭС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прибыло на ЛЭС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Не прибыло на ЛЭС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | % прибытия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | % качества ЗУН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | На «5» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | На «4» и «5» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | С одной «2» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | С двумя «2» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | С тремя «2» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подпись зав. заочным отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение Д

Утверждаю

Директор КГБПОУ

«Бийский техникум лесного хозяйства»

С.Н.Кузнецов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учебный график на 2019-2020 учебный год (1 курс)**

**Специальность 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»**

Квалификация – специалист лесного и лесопаркового хозяйства

Образовательный уровень СПО базовый

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев

 На базе среднего (полного) общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **№** | **Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик** | **Всего аудиторных****часов****заочная форма обучения** | **1 ЛЭС** | **2 ЛЭС** | **Форма аттестации** | **Количество домашних контрольных работ** |
| **1** **КУРС** | **1** | Основы философии | **4** |  | 4 | зачет |  |
| **2** | История | **4** | 4 |  | экзамен |  |
| **3** | Иностранный язык | **4** | 4 |  | д/зачет | 1 домашняя |
| **4** | Физическая культура | **2** |  | 2 | зачет |  |
| **5** | Математика | **8** | 8 |  | д/зачет | 1 домашняя |
| **6** | Информатика | **8** |  | 8 | д/зачет | 1 домашняя |
| **7** | Экологические основы природопользования | **6** | 6 |  | д/зачет | 1 домашняя |
| **8** | Геодезия | **28** | 10 | 18 | экзамен | 1 домашняя |
| **9** | Ботаника | **14** | 6 | 8 | экзамен | 1 домашняя |
| **10** | Почвоведение | **16** | 6 | 10 | экзамен | 1 домашняя |
| **11** | Дендрология и лесоведение | **16** | 6 | 10 | экзамен | 1 домашняя |
| **12** | Основы лесной энтомологии, фитопатологии и биологии лесных зверей | **16** | 6 | 10 | д/зачет |  |
| **13** | Основы устройства тракторов и автомобилей | **14** | 14 |  | д/зачет | 1 домашняя |
| **14** | Русский язык и культура речи | **10** | 4 | 6 | д/зачет |  |
| **15** | Социальная адаптация обучающихся | **10** | 4 | 6 | зачет |  |
| **Всего** | **160** | **78** | **82** | **3-З, 7-ДЗ, 5-Э** | **9 домашних** |
| **2** **КУРС** | **1** | Основы устройства тракторов и автомобилей | **12** | 12 |  | экзамен | 1 домашняя |
| **ПМ. 01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведение** | **14** | **8** | **6** |  |  |
| **2** | МДК.01.01 Лесоразведение и воспроизводство лесов. Лесовосстановление. | 14 | 8 | 6 | д/зачет |  |
| **ПМ. 02 Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов** | **56** | **34** | **22** | Квалификац. экзамен |  |
| **3** | МДК.02.01 Охрана и защита лесов  | 56 | 34 | 22 | экзамен | 2 домашних |
| **4** | Учебная практика  | (самостоят.) |  | РТ | д/зачет |  |
| **5** | По профилю специальности  | (самостоят.) |  | отчет | д/зачет |  |
| **ПМ. 04 Проведение работ по лесоустройству и таксации** | **42** | **32** | **10** |  |  |
| **6** | МДК. 04.01 Лесная таксация  | 42 | 32 | 10 | экзамен | 2 домашние  |
| **7** | Учебная практика  | (самост) |  | РТ | д/зачет |  |
| **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащих**  | **36** |  | **36** |  |  |
| **7** | МДК.05.01 Лесовод | 36 |  | 36 | д/зачет |  |
| **Всего** | **160** | **86** | **74** | **5-ДЗ, 3-Э, 1-КЭ** | **5 домашних** |
| **Курс** | **№** | **Наименование дисциплин, профессиональных модулей,** **практик** | **Всего аудиторных****часов** **заочная форма обучения** | **1 ЛЭС** | **2 ЛЭС** | **Форма аттестации** | **Количество** **домашних контрольных работ** |
| **3** **КУРС** | **1** | Основы древесиноведения и лесного товароведения | **12** |  | 12 | экзамен | 1 домашняя |
| **2** |  Правовое обеспечение профессиональной деятельности | **10** | 10 |  | д/зачет |  |
| **3** | Экономика организации и менеджмент **КП** | **38** | 8 | 30 | экзамен | 1 домашняя,1КП |
| **4** | Охрана труда | **12** | 8 | 4 | д/зачет | 1 домашняя |
| **5** | Безопасность жизнедеятельности | **10** | 6 | 4 | д/зачет | 1 домашняя |
| **ПМ. 01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведение** | **56** | **36** | **20** |  |  |
| **6** | МДК.01.01 Лесоразведение и воспроизводство лесов. Лесовосстановление. **КП** | 56 | 36 | 20 | экзамен | 1 КП,1домашняя |
| **7** | Учебная практика | (самост.) |  | РТ | д/зачет |  |
| **ПМ.03 Организация использования лесов** | **22** | **12** | **10** |  |  |
| **8** | МДК.03.01 Заготовка древесины и других лесных ресурсов  | 22 | 12 | 10 | д/зачет |  |
| **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащих** |  |  |  | Квалификац. экзамен |  |
| **9** | Учебная практика | (самостоят.) | РТ |  | д/зачет |  |
| **Всего:** | **160** | **80** | **80** | **6-ДЗ, 3-Э, 1-КЭ** | **5 домашних,****2 КП** |
| **4** **КУРС** | **1** | Правовые и организационные основы государственного управления лесами  | **10** | 10 |  | д/зачет | 1 домашняя |
| **2** | Топографическое черчение с основами компьютерной графики | **10** | 4 | 6 | д/зачет |  |
| **ПМ. 01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведение** | **60** | **26** | **34** | Квалификац. экзамен |  |
| **3** | МДК.01.02 Лесоразведение и воспроизводство лесов. Уход за лесами. **КП** | 60 | 26 | 34 | экзамен | КП, 1 домашняя |
| **4** | Учебная практика | (самостоят.) |  | РТ | д/зачет |  |
| **5** | По профилю специальности | (самоятоят.) |  | отчет | д/зачет |  |
| **ПМ.03 Организация использования лесов** | **50** | **30** | **20** | Квалификац. экзамен |  |
| **6** | МДК.03.01 Заготовка древесины и других лесных ресурсов  | 30 | 20 | 10 | экзамен | 1 домашняя |
| **7** | Учебная практика | (самостоят.) |  | РТ | д/зачет |  |
| **8** | МДК.03.02 Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности | 20 | 10 | 10 | экзамен | 1 домашняя |
| **9** | Учебная практика | (самостоят.) |  | РТ | д/зачет |  |
| **10** | По профилю специальности | (самоятоят.) |  | отчет | д/зачет |  |
| **ПМ.04 Проведение работ по лесоустройству и таксации** | **30** | **22** | **8** | Квалификац. экзамен |  |
| **11** | МДК. 04.02 Лесоустройство | 30 | 22 | 8 | экзамен |  |
| **12** | Учебная практика | (самостоят.) |  | РТ | д/зачет |  |
| **13** | По профилю специальности | (самостоят.) |  | отчет | д/зачет |  |
| **Всего:** | **160** | **92** | **68** | **9-ДЗ, 4-Э, 3-КЭ** | **4 домашних,****1КП** |

Приложение Е

Приложение Ж

Утверждаю

Директор КГБ ПОУ « Бийский техникум лесного хозяйства»

С.Н.Кузнецов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расписание занятий**

**Специальность «Лесное и лесопарковое хозяйство»**

**Форма обучения – заочная Курс 1**

**С \_\_\_\_20\_\_ года по \_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

|  |
| --- |
| **1А** |
| **Дата** | **№** | **Наименование предметов** | **Кол. часов** | **Время**  | **№ каб.** |
|  | **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
|  | **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
|  | **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
|  | **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
|  | **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
|  | **1** |  |  |  |

Приложение З

Министерство образования и науки Алтайского края

**КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»**

*Возвращается студентом в учебную часть* РАЗРЕШАЮ

 Зам. директора по УР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ВЕДОМОСТЬ**

**НА ПОВТОРНУЮ СДАЧУ ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЕТА)**

 **ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения экзамена(зачета) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (прописью)

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

Приложение И

Министерство образования и науки Алтайского края

**КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»**

*Возвращается студентом в учебную часть* РАЗРЕШАЮ

Зам. директора по УР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ВЕДОМОСТЬ**

**НА ДОСРОЧНУЮ СДАЧУ ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЕТА)**

 **ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведения экзамена (зачета) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (прописью)

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

Приложение К

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УтверждаюЗам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Масютина«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. |  |

**Индивидуальный учебный план**

**ликвидации академической задолженности**

студента \_\_\_группы \_\_\_\_курса

специальности \_\_\_\_\_\_Лесное и лесопарковое хозяйство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Общее количество часов | Форма аттестации | Курс | Дата проведения аттестации | Ф.И.Опреподавателя | Оценка и подпись преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: формы промежуточной аттестации: **Э -** экзамен, **ДЗ** -дифференцированный зачет, **З** – зачет, **К** – курсовой проект;

другие формы: **ТС** – текущая семестровая оценка

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а), копию на руки получил(а)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**По окончании срока ликвидации академических задолженностей индивидуальный учебный план сдается заведующему отделением.**