

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об электронных учебных ресурсах в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ;
* Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2 Данное Положение вступает в силу с 1 июня 2017 года. Считать утратившим силу Положение об электронных учебных ресурсах от 29.08. 2014 года.

1.3 Положение об электронных учебных ресурсах разработано с целью упорядочения формы, содержания учебных и учебно-методических материалов в электронном виде и перечня их видов, а также систематизации представлений о них. Настоящее Положение является основным внутренним нормативным документом для разработчиков электронных учебных пособий.

1.4 Положение об электронных учебных ресурсах предназначено для обеспечения всех дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, входящих в учебные планы федеральных государственных образовательных стандартов, материалами учебного характера, представленными в электронной форме и призванными обеспечивать образовательный процесс, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5 Настоящее Положение регулирует процесс подготовки электронных учебных материалов, целью создания которых является эффективная организация и методическая поддержка аудиторной и самостоятельной работы студентов в учебном процессе.

1.6 Положение определяет процедуры разработки содержания электронных учебных материалов, порядок разработки и размещения, права и обязанности авторов подобных изданий в техникуме.

# **2 Цели создания электронных учебных ресурсов**

# Цели настоящего Положения:

* введение единых требований к электронному учебно-методическому обеспечению дисциплины, междисциплинарных курсов, части профессиональных модулей;
* оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

2.1 Целями создания электронных учебных ресурсов дисциплины являются:

* внедрение современных компьютерных технологий и активных методов обучения в образовательный процесс;
* систематизация содержания дисциплины с учетом внедрения ИКТ в образовательный процесс;
* улучшение методического обеспечения преподаваемых дисциплин;
* повышение эффективности и качества проведения аудиторных занятий;
* повышение эффективности организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
* оказание студентам методической помощи в изучении и систематизации учебного материала.

2.2 Электронные учебные издания в зависимости от полноты представления учебного материала дисциплины делятся на электронные аналоги печатного издания, электронные учебники, электронные учебные пособия, электронные учебно-методические комплексы.

*Электронный образовательный ресурс (ЭОР)* **-** образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

*Электронное издание (ЭИ)*- электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

*Электронный аналог печатного издания* - электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (сканированный текст, расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.).

*Электронное учебное пособие (ЭУП)* - это электронное издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания на уровне учебного заведения. Электронными учебными пособиями могут являться издания по отдельным дисциплинам действующего федерального государственного образовательного стандарта специальностей, а также по наиболее важным разделам междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, входящих в учебные планы федеральных государственных образовательных стандартов. Содержание ЭУП должно содержать систематическое изложение учебной дисциплины и соответствовать учебной программе.

*Электронный учебник (ЭУ)* - основное учебное электронное издание по учебной дисциплине, созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины действующего федерального государственного образовательного стандарта специальностей, определяемой дидактическими единицами стандарта и программой дисциплины. Содержание ЭУ должно содержать систематическое изложение учебной дисциплины и соответствовать учебной программе.

*Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)* - электронный образовательный ресурс, обеспечивающий комплексную поддержку всех видов учебных занятий, предусмотренных программой соответствующей дисциплины. ЭУМК дисциплины – это совокупность нормативной документации согласно рабочему учебному плану (РУП) специальности, учебно-методических материалов, средств обучения и средств контроля знаний студентов, используемых при изучении дисциплин, входящих в РУП специальности. ЭУМК специальности включает ЭУМК всех видов аудиторных занятий, практик, курсовых работ (проектов), организации итоговой государственной аттестации выпускников. ЭУМК является важным элементов системы обеспечения и контроля качества образовательного процесса.

2.3 Основными видами электронных образовательных ресурсов, используемых в техникуме, являются электронные аналоги печатного издания, электронные учебные пособия (ЭУП), электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК).

**3 Требования к содержанию электронных учебных пособий**

3.1 Электронные издания, создаваемые в техникуме, относятся к программно-информационным средствам учебного процесса, пользователями которых являются студенты и преподаватели техникума. Электронное учебное пособие (ЭУП), создаваемое в техникуме, должно:

* соответствовать современному научному уровню, обеспечивать творческое и активное освоение студентами общих и профессиональных компетенций, предусмотренными целями и задачами учебного процесса;
* представлять учебный материал в объеме, достаточном для освоения дисциплины (раздела дисциплины);
* обеспечивать поддержку как аудиторной, так и самостоятельной работы студентов, разных видов учебных занятий (изучение теоретического материала, практические и лабораторные работы), разных форм контроля знаний (промежуточного, итогового, самоконтроля);
* обеспечивать простоту и удобство применения, длительный срок эксплуатации, возможность модернизации в процессе эксплуатации.

**4 Техническая реализация основных видов электронных изданий**

4.1 Любое из электронных изданий должно отличаться высоким качеством технического исполнения и эстетического оформления, полнотой информации, качеством методического инструментария, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения.

4.2 Издание может быть выполнено в виде электронного текста или по гипертекстовой технологии с возможным использованием мультимедийных компонентов, объединенных единой программной средой, удобной системой навигации.

4.3 В качестве иллюстрации к электронному тексту могут быть представлены электронные изображения (рисунки, схемы, фото, графика и т.д.). Одним из элементов ЭУП являются мультимедийные приложения, представляющие собой видео- и аудио- ряд иллюстрационного материала и предназначенные для усиления учебного эффекта.

4.4 Для разработки ЭУП разрешается использование только лицензионных и/или свободно распространяемых программных продуктов.

4.5 При выборе технических средств разработки электронных учебных пособий рекомендуется отдавать предпочтение тем, которые позволяют создать ЭУП в виде одного файла, позволяющим защитить готовое ЭУП от внесения изменений пользователями, позволяют использовать ЭУП пользователями без установки дополнительного программного обеспечения.

# **5 Порядок разработки и основные этапы создания электронного учебного пособия (ЭУП)**

5.1 Технология создания электронных учебных пособий включает следующие этапы:

* определение целей и задач разработки,
* разработка структуры электронного учебного пособия,

разработка содержания по разделам и темам учебного пособия,

* выбор технических средств исполнения электронного учебного пособия,
* программирование (наполнение выбранной оболочки или редактора для создания электронного учебного пособия),
* апробация,
* корректировка содержания ЭУП по результатам апробации,
* проведение экспертизы ЭУП,
* размещение электронного учебного пособия в свободном доступе для студентов,
* внедрение в учебный процесс.

**6 Содержание электронного учебного пособия**

6.1 В минимальный состав ЭУП включают:

* *внешняя и внутренняя рецензия* – содержит отзыв о работе; содержит описание ЭУП, его целевую аудиторию, место в структуре подготовки специалиста по конкретной специальности (на каком курсе используется, после изучения каких дисциплин может быть самостоятельно использовано студентами), общие и профессиональные компетенции, формируемые при использовании учебного пособия;
* *содержание*;
* *пояснительная записка (введение)*;
* *теоретический материал* – материал, полностью соответствующий структуре рабочей программы с разбивкой по темам, предусмотренным в рабочей программе (либо в календарном рабочем плане – по желанию разработчика), должен содержать иллюстрации, необходимые для освоения дисциплины;
* *контрольные вопросы* – вопросы для самостоятельного контроля и оценки знаний студентами и сдачи данной темы преподавателю, размещаются после соответствующего раздела (темы);
* *список литературы* – список источников, на основании и материалах которых разработано электронное учебное пособие, а также учебной литературы, необходимой для изучения дисциплины (части профессионального модуля), учебная литература делится на основную и дополнительную.

В дополнительный состав ЭУП включают:

* *итоговый контроль*– контрольно-измерительные материалы, позволяющие выполнить самооценку уровня изучения дисциплины (раздела профессионального модуля) студентом, в минимальных требованиях может быть ограничен списком вопросов к зачету или экзамену, по которым студент должен подготовиться для сдачи дисциплины (раздела профессионального модуля),
* *глоссарий* – терминологический словарь основных понятий, изучение которых предусмотрено данным курсом, либо на использовании которых базируется изучение материала.

**7 Содержание электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК)**

7.1 В состав обязательной части ЭУМК дисциплины входит:

* рабочая программа дисциплины;
* календарно-тематические планы;
* теоретический материал (курс лекций) с разбивкой по темам, строго соответствующим содержанию рабочей программы;
* практические и лабораторные работы - инструкции по выполнению практических, лабораторных работ и домашних заданий, наименования работ должны строго соответствовать рабочей программе, инструкции должны содержать форму отчетности студента о выполнении работы, работы размещаются в соответствии с рабочей программой по ходу изложения материала после соответствующей темы;
* методические указания по курсовому проектированию (выполнению курсовой работы) – при наличии в учебном плане;
* контрольно-оценочные средства – список вопросов к зачету или экзамену по дисциплине, либо материалы иной формы оценивания знаний;
* каталог литературы;

Дополнительно входят материалы:

* дополнительные справочные материалы (по желанию)- справочники, словари, ссылки на базы данных, сайты;
* методические разработки;
* слайдовые презентации к уроку;
* слайдовые фильмы;
* видеофильмы и др. (Приложение А).

*Методическая разработка* - пособие, рассчитанное на то, чтобы помочь преподавателю, воспитателю или студенту в изыскании наиболее активных и действенных форм и методов процесса обучения и воспитания.

 Методическая разработка может быть написана на любую тему теоретических занятий, лабораторных работ и уроков производственного обучения, по любому вопросу учебно-воспитательного процесса.

 Тематика научно – методической работы:

1. Теоретическое обучение.

2. Производственное обучение.

3. Воспитательная работа.

4. Самостоятельное обучение.

5. Общие учебно-организационные вопросы.

6. Организация учебно-материальной базы.

*1 раздел*

Разработка по методике теоретического обучения охватывает следующие вопросы:

* методика преподавания предмета в целом или раздела, темы;
* организация и методика проведения урока по данной теме;
* связь преподавания предмета с жизнью;
* организация и методика проведения лабораторных работ (по одной или нескольким темам);
* подготовка и проведение экскурсий;
* использование кинофильмов в процессе преподавания (темы или, раздела или предмета в целом);
* методика использования наглядных пособий в процессе преподавания (предмета или раздела);
* методика развития технического мышления в процессе обучения;
* методика закрепления знаний студентов при изучении предмета, раздела или отдельной темы;
* методика программированного опроса с помощью ЭВМ;
* формы и методы работы с отстающими студентами;
* методика закрепления знаний студентов в процессе преподавания (предмета, его раздела или отдельной темы);
* пути предупреждения неуспеваемости студентов в процессе преподавания (предмета или раздела);
* опыт работы с отстающими студентами;
* содержание и объем домашних заданий (по отдельным предметам);
* методика проведения очных групповых занятий с заочниками (по отдельным предметам);
* методика рецензирования контрольных работ (по отдельным предметам),
* учет и оценка знаний студента (по отдельным предметам).

*2 раздел*

Тематика разработок по методике производственного обучения:

* организация обучения для получения рабочей квалификации (по отдельным специальностям) в учебных мастерских;
* организация обучения для получения рабочей квалификации в условиях производственных предприятий;
* методика проведения занятий (уроков) производственного обучения;
* организация учебного (рабочего) места студента для обучения рабочей профессии;
* организация рабочего места инструктора – мастера производственного обучения;
* формы и способы руководства и контроля деятельности студентов в период их работы на штатных должностях в цехах производства;
* методика проведения упражнений при изучении темы программы производственного обучения;
* использование наглядных пособий в производственном обучении;
* организация и руководство учебной, технологической, преддипломной практикой студентов;
* учет и оценка знаний, умений и навыков;
* связь производственного обучения с теоретическим;
* нормирование учебных работ;
* охрана труда и техника безопасности в процессе производственного обучения;
* изучение новой техники и современной технологии во времени производственного обучения в цехах предприятия;
* подбор квалификационных проверочных работ по производственному обучению и методика их проведения;
* типичные затруднения и ошибки студентов при изучении отдельных операций и комплексных работ, меры предупреждения и устранение этих ошибок;
* формирование у студентов навыков самостоятельного производственного планирования и организации рабочего места, выбора технологических режимов и производительных способов работы и т.д.

*3 раздел*

Тематика разработки по методике самостоятельного обучения (методические пособия для студентов):

* как самостоятельно учиться (общие указания по организации и методике самостоятельной учебы);
* методика самостоятельного изучения предмета, раздела или темы;
* методика выполнения контрольных работ (по отдельным предметам);
* методика выполнения курсового проекта;
* методика выполнения дипломного проекта (по специальности);
* как пользоваться справочниками, таблицами и т. д.;
* методика конспектирования (по предмету);
* как подготовиться к экзамену.

*4 раздел*

Разработки по общим учебно-организационным вопросам охватывают следующие проблемы:

* режим в профессиональном образовательном учреждении;
* руководство и контроль за работой педагогического коллектива;
* планирование учебно-воспитательной работы;
* содержание и формы предметных комиссий;
* содержание работы педагогических советов, контроль за исполнением решений педагогического совета;
* проведение открытых уроков;
* подготовка и проведение переводных экзаменов, лабораторно – экзаменационных сессий;
* организация защиты дипломных проектов, государственных экзаменов;
* организация и проведения приема студентов в техникум;
* формы и способы связи техникума с производством;
* содержание, формы и методы организации научно-исследовательской работы в техникуме (самостоятельно или посредством связи с работой ВУЗа).

*5 раздел*

К разработкам по организации и методике воспитательной работы могут быть отнесены следующие:

* воспитание студентов на уроках в процессе преподавания предмета или его раздела;
* воспитание студентов в процессе производственного обучения;
* формы и методы трудового воспитания студентов;
* формы и методы воспитания студентов в духе научного мировоззрения;
* формы и методы воспитания у студентов коллективизма;
* содержание, формы и методы работы классного руководителя;
* воспитательная работа среди учащихся в период их производственного труда на предприятиях;
* планирование и организация лекционной работы;
* подготовка и проведение конференции;
* воспитательная работа библиотеки;
* руководство стенной печатью студентов;
* воспитательная работа в общежитии;
* организация самообслуживания студентов;
* организация и методика физического воспитания;
* организация и методика эстетического воспитания студентов.

*6 раздел*

 Темы разработок по организации учебно-материальной базы;

* типовое оборудование учебных мастерских для отдельных специальностей, его обоснование;
* план лаборатории (по отдельным предметам), перечень и расстановка аппаратов, приборов и т.п. с пояснительной запиской;
* наглядные пособия оригинальной конструкции с указаниями, обосновывающими их преимущества и поясняющими способы их использования;
* план физкультурного зала с перечнем инвентаря и пояснительной запиской.

7.2 Методическая разработка должна состоять из разделов:

* титульный лист;
* лист утверждения ПЦК;
* внешняя рецензия;
* внутренняя рецензия;
* содержание (оглавление) с указанием страниц;
* пояснительная записка (введение);
* основной текст;
* контрольные вопросы (при необходимости);
* список литературы;
* приложения.

Шрифт Times New Roman, размер – 14, междустрочный – одинарный, поля: правое – 1.0, верхнее, нижнее – 2.0, левое – 3.0. Заголовки – шрифт полужирный, без точки.

7.3 Слайдовые презентации – презентации, создаваемые преподавателем на урок для лучшего усвоения материала.

Презентация включает:

* титульный лист (дисциплина/профессиональный модуль, автор, раздел, тема, № по КТП, количество слайдов);
* тема, цели, вопросы для повторения, план, содержание, вопросы для закрепления, домашнее задание.

При оформлении учитывается цветовая гамма фона, подбор и размер шрифта, установка и качество фото, схем, таблиц, формул, эффектов.

7.4 Слайд-фильм — демонстрация автоматически сменяющихся диапозитивов (слайдов), смонтированных с применением спецэффектов, с музыкальным и дикторским сопровождением, кратким текстом на слайдах. Одно из неоспоримых преимуществ слайд - фильма в том, что при его монтаже можно использовать метод контраста, пожалуй, в гораздо большей степени, чем в кино (сам «разрывный» характер изображения способствует этому), и появляется возможность добиться самых сложных и неожиданных, очень ярких ассоциаций, образов…Слайд - фильм должен быть смонтирован, озвучен, иметь титры (название, оператор, автор монтажа). Вместо отображения отдельного статичного кадра, в данном, пятом режиме, презентация демонстрируется в динамике, слайд за слайдом, - так, как она выглядела бы при использовании стандартного проектора 35-миллимитровых фотографических слайдов. Однако, в отличие от обычных слайд - фильмов, представляющих собой простое чередование кадров, Power Point создает настоящее слайд-шоу, используя оригинальные эффекты перехода от слайда к слайду. Например, один слайд может растворяться на экране, другой – наплывать поверх предыдущего сверху вниз, причем его маркированные строки будут последовательно появляться из-за края экрана. Слайд-фильм можно дополнять переходами, построениями, эффектами анимации и даже скрывать отдельные слайды.

7.5 Видеофильм может быть:

*Учебный видеофильм* - учебный фильм создается в соответствии с учебной программой, передает информацию, необходимую для освоения нового материала.

*Методический видеофильм -* методический фильм раскрывает психолого-педагогические основы педагогической технологии, систему форм и методов обучения, воспитания и на примерах демонстрирует способы их реализации. Структурно фильм может быть построен как модуль: вступительное слово, фрагмент практики, заключительное слово, снабжен авторской интерпретацией данного фрагмента и методическим комментарием специалиста.

*Научно-познавательный видеофильм -* научно-познавательный (научно-популярный) фильм создается с целью привлечения внимания и повышения интереса к актуальной информации научного характера.

*Видеоочерк* - фильм об опыте инновационной деятельности преподавателей, а также об опыте реализации личной или командной стратегии-инициативы. Видеоочерк создается на строго документальном видеоматериале. В очерке автор, в повествовательной форме с использованием образности языка, описывает не столько практику инновационной деятельности учителя (или образовательного учреждения) сколько, отвечая на вопросы: *как? почему? с какой целью?*, рассказывает о самом человеке, о его внутреннем мире, об отношениях к миру внешнему и его восприятии отдельной личностью.

7.6 Электронный учебно-методический комплекс специальности включает в себя рабочий учебный план и электронные учебно-методические комплексы всех дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, входящих в учебный план.

**8 Экспертиза электронного учебного пособия (ЭУП)**

8.1 Разработанные электронные учебные пособия проходят содержательную, формально-содержательную и техническую экспертизу.

8.2 Содержательную экспертизу и ЭУП проводит председатель предметной (цикловой) комиссии на заседании цикловой комиссии. Результат заносится в протокол.

8.3 Вместе с заключением ПЦК - ЭУП передается методистам, которые проводят формально-содержательную экспертизу, проверяя наличие всех необходимых разделов. При наличии всех необходимых разделов и положительного заключения содержательной экспертизы о рекомендации электронного учебного пособия к использованию, разработка учебного пособия считается завершенным, учебное пособие – прошедшим экспертизу.

8.4 Для оценки технического уровня разработанного ЭУП может быть проведена техническая экспертиза. Экспертизу проводят специалисты в области информационных технологий (преподаватели информатики, инженера – электронщики, программисты).

**9 Размещение электронных учебных ресурсов**

9.1 Электронные учебные пособия размещаются на сервере техникума, и доступны в читальном зале библиотеки в папке «Электронные учебные пособия», в базе данных методического кабинета.

9.2 ЭУП и ЭУР доступны для чтения всеми студентами, преподавателями.

**10 Права разработчика**

10.1 Преподаватель-разработчик электронного учебного пособия, электронных учебных ресурсов имеет право:

- вносить изменения с учетом анализа эффективности материалов;

- представлять материалы на конкурсах, выставках и т.п.

10.2 Администрация техникума не имеют право направлять электронное учебное пособие или другой электронный ресурс для участия в конкурсах, смотрах, а также размещать пособие в сети Интернет без согласия автора ЭУП.

**11 Ответственность разработчика**

11.1 Преподаватель-разработчик несет ответственность за качество содержания электронных учебных ресурсов, соответствие требованиям действующего образовательного стандарта по специальности.

Приложение А

Максимальное содержание электронного учебно-методического комплекса

**Планирующая документация преподавателя**

1. ФГОС.
2. Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля.
3. Рабочая программа практики.
4. КТП теоретических занятий (очная форма).
5. КТП практических занятий (очная форма).
6. КТП по заочной форме обучения (при наличии).
7. Паспорта натурных объектов и полигонов (при наличии).
8. План работы педагогического работника на год (учебная, методическая, воспитательная работа).
9. Паспорт кабинета (при наличии).
10. Программа и план УИРС (при наличии).

**Средства обучения**

1. Учебно-методическая литература (учебная: учебники, пособия, конспекты лекций, справочники, задачники, каталоги, альбомы; методическая: частные методики, метод.пособия, метод.рекомендации, метод.разработки, метод.указания, контрольные работы) для очного и заочного отделений.
2. Производственная нормативно-техническая документация.
3. Учебно-наглядные пособия, выполненные на ПК (изобразительные: плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы; натуральные: приборы, механизмы, инструменты, детали, минералы, гербарии, модели, макеты, разрезы, муляжи).
4. ТСО (аудитивные – звуковые, визуальные – зрительные, аудио-визуальные).
5. Компьютерные обучающие программы.
6. Макеты рабочих тетрадей по выполнению практических заданий и лабораторных работ, курсовых проектов и работ, отчетов по практике.

**Средства контроля**

Фонды оценочных средств:

1. Экзаменационные билеты.
2. Задания (варианты) плановых контрольных работ.
3. Задания к междисциплинарным экзаменам.
4. Задания для выполнения курсовых, дипломных проектов и лабораторных работ.
5. Инструкции по выполнению лабораторных работ и практических работ.
6. Производственные ситуативные задания.
7. Тестовые задания.
8. Компьютерные контролирующие программы и т.д.

Приложение Б

Оформление методической разработки

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

(КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОпредметной (цикловой) комиссией цикла*наименование*Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.Протокол № \_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| СОГЛАСОВАНОМетодическим советомПротокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  |

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

«**Наименование**  »

Автор (составитель): ФИО –

должность

Бийск

201 г.

1. Внешняя рецензия (печать, подпись, расшифровка подписи).

2. Внутренняя рецензия (печать, подпись, расшифровка подписи).

3. Содержание с проставленными страницами.

4. Введение или пояснительная записка (цели, задачи, предмет, объект исследования, рекомендации по применению, количество часов и т.д.).

5. Основная часть (основные выкладки, положения, сценарии со вставленными в текст таблицами, рисунками, схемами, фотографиями, слайдами на половину страницы А4).

6. Контрольные вопросы (для пособий).

7. Итоговый контроль (для пособий, рекомендуется).

8. Список литературы, Интернет-ресурсов.

9. Приложения (видеофрагменты, статьи и т.д.)

Оформление:

 Шрифт - Times New Roman, размер – 14, междустрочный – 1.0. поля: левое – 3.0, правое – 1.0., верхнее, нижнее – 2.0. Отступ – стандарт. Заголовки – полужирный, без точки.