Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»
_____С.Н. Кузнецов
Приказ № 62 от «30» 06 2020 г.

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2019-2020 учебный год

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Кузнецов С.Н.. - Директор	постоянно	выполнено
1.2.	Проведение экспертизы на коррупционную составляющую проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов	Масютина Е.В. – зам.директора по УР; Кривельская В.М. – зам. директора по ВР; Кравчук Е.Н. – зам.директора по УПР; Шульц Н.А. – зав.очным отделением; Ткачева Е.С.. – зав.заочным отделением.	постоянно	выполнено
1.3.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Масютина Е.В. – зам.директора по УР	25.09.2019 г.	выполнено
1.4.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка	Кривельская В.М. – Зам. директора по ВР; классные руководители	Обучающиеся – сентябрь; Родители – родительское собрание – сентябрь, ноябрь. 2019г.	выполнено

2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции	Кузнецов С..Н. - Директор	30.08.2019г.	выполнено
2.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Попова Е.С. -главный бухгалтер	декабрь 2019 г.	выполнено
2.3.	Работа с жалобами родителей (законных представителей) и обучающихся на незаконные действия работников техникума	Кузнецов С.Н. - Директор Масютина Е.В. – зам.директора по УР; Кривельская В.М. – зам. директора по ВР; комиссия по урегулированию споров между участниками образоватпльных отношений	постоянно	Жалоб не было
2.4.	Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности	Администрация	В течение учебного года	выполнено
2.5.	Ведение журнала внутриучрежденческого контроля	Масютина Е.В. – зам.директора по УР	В течение учебного года	выполнено
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Выступление сотрудников отдела экономической безопасности по противодействию коррупции межведомственного объединения МВД России (Бийское) на общем собрании сотрудников техникума с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Кривельская В.М. – зам. директора по ВР	октябрь,	выполнено
3.2	Проведение лекции – беседы представителей полиции ОП «Заречное» МУ МВД РФ « Бийское», сотрудников ПДН по формированию уровня правовых знаний обучающихся дневного отделения	Кривельская В.М. – зам. директора по ВР	Сентябрь, ноябрь, февраль	выполнено
3.3	Беседа сотрудников отдела экономической безопасности по противодействию	Кривельская В.М. – зам. директора по ВР	май	выполнено

	коррупции межведомственного объединения МВД России (Бийское) со студентами заочного отделения техникума			
3.4	Проведение беседы участкового инспектора и инспектора ПДН с обучающимися, проживающими в общежитии по повышению уровня правовой культуры молодежи	Кривельская В.М. – зам. директора по ВР	постоянно	выполнено
3.5	Проведение индивидуальной работы сотрудников прокуратуры, инспектора ПДН, классных руководителей групп, воспитателей общежития, администрации с обучающимися техникума по вопросам соблюдения Законодательства РФ	Кривельская В.М. – зам. директора по ВР	постоянно	выполнено
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1.	Размещение на официальном сайте техникума публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности техникума и отчета о его исполнении	Кузнецов С.Н.. – директор; Масютина Е.В. – зам.директора по УР; Попова Е.С. -главный бухгалтер	Июль	выполнено
4.2.	Проведение исследования среди потребителей образовательных услуг по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Фоминых И.Е. - ответственный за профориентационную работу	октябрь, март	выполнено
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Администрация, Коряшкина Е.Г.- документовед	В течение учебного года вторник, пятница с 14.00-16.00	выполнено
4.4.	Осуществление контроля за размещением информации о «телефоне доверия», организации и координатах «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по коррупционным правонарушениям. Размещение на сайте сведений о времени, месте и дате приема граждан директором техникума.	Шашков А.А.- Ответственный за сайт	В течение учебного года	выполнено

4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Кузнецов А.Н. – директор, Коряшкина Е.Г.- документовед	В течение учебного года	выполнено
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Кузнецов С.Н. – Директор	В течение учебного года	Жалоб не было
4.7.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «О Законодательстве РФ по защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией»	Кривельская В.М. – Зам. директора по ВР; классные руководители	Обучающиеся – октябрь - декабрь; Родители – родительское собрание: сентябрь, ноябрь	выполнено
4.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета жалоб, сообщений о совершении коррупционных правонарушений в техникуме	Кузнецов С.Н. – директор; Коряжкина Е.Г.- документовед	В течение учебного года	выполнено
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников техникума				
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Кузнецов С.Н. – директор, Коряжкина Е.Г.- документовед	В течение учебного года Совещания – каждый понедельник Пед.советы – по плану работы	выполнено
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Кузнецов С.Н. – директор; Попова Е.С. -главный бухгалтер	В течение учебного года	выполнено

6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей техникума и иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Кузнецов С.Н. – директор; Попова Е.С. -главный бухгалтер; Цыганок В.С.. – начальник общего отдела	В течение учебного года	выполнено
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Кузнецов С.Н. – директор; Попова Е.С. -главный бухгалтер; Цыганок В.С.. - начальник общего отдела	В течение учебного года	выполнено
6.4.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Кузнецов С.Н. – директор; Попова Е.С.. - главный бухгалтер; Совет техникума	Декабрь, июнь	выполнено
6.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Кузнецов С.Н. – директор; Масютина Е.В. – зам.директора по УР; Шульц Н.А. – зав.очным отделением; Ткачева Е.С. – зав.заочным отделением	июнь, июль, октябрь, ноябрь	выполнено
6.6.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в техникуме	Кузнецов С.Н. – директор; Масютина Е.В. – зам.директора по УР; Шульц Н.А. – зав.очным отделением; Ткачева Е.С. – зав.заочным отделением	В течение учебного года	выполнено
6.7.	Осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации выпускников	Кузнецов С.Н. – директор; Масютина Е.В. – зам.директора по УР; Шульц Н.А. – зав.очным отделением; Ткачева Е.С. – зав.заочным отделением	июнь	выполнено
6.8.	Осуществление контроля за оказанием населению платных образовательных услуг	Кузнецов С.Н. – директор;	В течение учебного года	

		Масютина Е.В. – зам.директора по УР; Ткачева Е.С. – зав.заочным отделением Попова Е.С.. -главный бухгалтер		выполнено
6.9.	Осуществление контроля за оказанием услуг от приносящей доход деятельности: - оказание услуг по выращиванию и реализации сеянцев, деревьев, кустарников и прочей продукции питомников; -оказание услуг по распиловке и переработке древесного сырья, в том числе дров для отопления и их реализация и др.	Кузнецов С.Н. – директор; Попова Е.С. -главный бухгалтер	постоянно	выполнено
6.10	Осуществление контроля за аттестационными процедурами	Кузнецов С.Н. – директор; Кулагина Н.В. – заведующая метод.кабинетом	В течение учебного года	выполнено
6.11	Осуществление контроля за приемом и расстановкой кадров, справками об отсутствии судимости. Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме	Кузнецов С.Н. – директор; Киселева Т.А. – специалист по кадрам	постоянно	выполнено
6.12	Внесение в должностные инструкции дополнения по ответственности за коррупционные правонарушения	Киселева Т.А. – специалист по кадрам	декабрь	выполнено
6.13	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Кузнецов С.Н. – директор	постоянно	выполнено