Министерство образования и науки Алтайского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

| СОГЛАСОВАНО                                       | УТВЕРЖДАЮ  |
|---|--|
| Совет КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» | Директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» |
| Протокол №от «»202_ г.                            | С.Н. Кузнецов<br>Приказ № от «»202_ г.               |

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год

## 1. Общие положения

План работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (сизменениями и дополнениями);
- -Закона Алтайского края от 3 июня 2010 г. N 46-3C "О противодействии коррупции в Алтайском крае" (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Администрации Алтайского края от 01.12.2016 N 413

"Об утверждении государственной программы Алтайского края "Противодействие коррупции в Алтайском крае" на 2017 - 2021 годы".

Настоящий план определяет основные направления антикоррупционной политики в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства », а также перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в техникуме.

## 2. Цели:

- внедрение организационно правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»,
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, сотрудников, иных граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации, преподавателей техникума,
- исключение возможности фактов коррупции, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в техникуме.

## 3. Задачи:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых коллективом техникума образовательных услуг,
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума,
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса,
- информирование сотрудников и обучающихся о мерах противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений,
- предупреждение коррупционных правонарушений,
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

## 4. Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий.

- повышение качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг,
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации, преподавателей техникума.

Контроль за реализацией плана мероприятий в техникуме осуществляется директором техникума, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, членами комиссии из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

| No   | Наименование   | Ответственный  | Сроки                          | Отметка о  |
|------|--|--|--------------------------------|------------|
|      | мероприятий  | исполнитель  | исполнения                     | выполнении |
|      | 1. Нормативное обеспо  | ечение противодействия   | я коррупции                    |            |
|      | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «БТЛХ» на 2021 - 2022 учебный год.    | Кузнецов С.Н<br>Директор   | 06.09.21 г.                    |            |
| 1.1. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                    | Кузнецов С.Н<br>Директор   | постоянно                      |            |
| 1.2. | Проведение экспертизы на коррупционную составляющую проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов | Масютина Е.В. — зам. директора по УР; Кривельская В.М. — зам. директора по ВР; Кравчук Е.Н. — зам. директора по УПР; Смольникова Н.В. — зав. очным отделением; Ткачева Е.С — зав. заочным отделением. Смирнова В.А. юрист- консульт, | постоянно                      |            |
| 1.3. | Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений                                 | Масютина Е.В. –<br>зам.директора по УР   | 29.09.2021<br>г.               |            |
| 1.4. | Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка                          | Кривельская В.М. – Зам. директора по ВР; классные руководители,  | Обучающи<br>еся –<br>сентябрь; |            |

| 2    | г. Повышение эффективности уг  | Смирнова В.А. юрист- консульт, правления учреждением коррупции   | Родители — родительск ое собрание — сентябрь, декабрь. 2021г. |
|------|--|--|---|
| 2.1. | Организация системы  | Кузнецов С.Н. –  | декабрь   |
|      | внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения   | директор, Попова Е.Сглавный бухгалтер  | 2021 г.   |
| 2.2. | Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения плана мероприятий по   | Кузнецов С.Н директор Масютина Е.В. — зам. директора по УР; Кривельская В.М. — зам. директора по ВР; комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Кузнецов С.Н директор Масютина Е.В. — | апрель  |
|      | противодействию коррупции на 2021 – 2022 г. г.» на совместном заседании членов антикоррупционной комиссии и административной планерки при директоре. | зам.директора по УР;<br>Кривельская В.М. –<br>зам. директора по ВР;<br>комиссия<br>ответственных за<br>профилактику<br>коррупционных<br>правонарушений   | 2022 г.   |
| 2.4. | Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности   | Администрация,<br>Смирнова В.А.<br>юрист- консульт,  | В течение<br>учебного<br>года                                 |
| 2.5. | Ведение журнала<br>внутриучрежденческого<br>контроля   | Масютина Е.В. – зам.директора по УР  | В течение<br>учебного<br>года                                 |
|      | 3. Организация взаимодейст   | вия с правоохранитель  | ными органами   |
| 3.1  | Выступление сотрудников отдела экономической безопасности по противодействию коррупции межведомственного объединения МВД России                      | Кривельская В.М. – зам. директора по ВР  | октябрь,<br>апрель  |

|      | T -= \                                       | Г                      | T            |
|------|--|------------------------|--------------|
|      | (Бийское) на общем собрании                  |                        |              |
|      | сотрудников техникума с                      |                        |              |
|      | информацией о                                |                        |              |
|      | коррупционной обстановке в                   |                        |              |
|      | сфере образования                            |                        |              |
| 3.2  | Проведение лекции – беседы                   |                        |              |
|      | представителей полиции ОП                    | Кривельская В.М. –     |              |
|      | «Заречное» МУ МВД РФ                         | зам. директора по ВР   | сентябрь,    |
|      | « Бийское», сотрудников ПДН                  |                        | март         |
|      | по формированию уровня                       |                        |              |
|      | правовых знаний обучающихся                  |                        |              |
|      | дневного отделения                           |                        |              |
| 3.3  | Беседа сотрудников отдела                    |                        | октябрь      |
|      | экономической безопасности                   | Ткачева Е.С., зав.     |              |
|      | по противодействию                           | заочным отделением     |              |
|      | коррупции межведомственного                  |                        |              |
|      | объединения МВД России                       |                        |              |
|      | (Бийское) со студентами                      |                        |              |
| 2.4  | заочного отделения техникума                 |                        |              |
| 3.4  | Проведение беседы                            | Maynaw area D.M        | To ome grave |
|      | участкового инспектора и                     | Кривельская В.М. –     | постоянно    |
|      | инспектора ПДН с                             | зам. директора по ВР   |              |
|      | обучающимися,                                |                        |              |
|      | проживающими в общежитии                     |                        |              |
|      | по повышению уровня                          |                        |              |
| 3.5  | правовой культуры молодежи                   |                        | постоянно    |
| 3.3  | Проведение индивидуальной работы сотрудников | Кривельская В.М. –     | постоянно    |
|      | прокуратуры, инспектора                      | зам. директора по ВР   |              |
|      | ПДН, классных руководителей                  | зам. директора по Ві   |              |
|      | групп, воспитателей                          |                        |              |
|      | общежития, администрации с                   |                        |              |
|      | обучающимися техникума по                    |                        |              |
|      | вопросам соблюдения                          |                        |              |
|      | Законодательства РФ                          |                        |              |
|      | 4. Организация взаимодейст                   | вия с родителями и оби |              |
|      | F Sommone                                    | F                      | ,            |
| 4.1. | Размещение на официальном                    | Кузнецов С.Н –         | июль         |
|      | сайте техникума публичного                   | Директор;              |              |
|      | доклада директора, плана                     | Масютина Е.В. –        |              |
|      | финансово-хозяйственной                      | зам.директора по УР;   |              |
|      | деятельности техникума и                     | Попова Е.Сглавный      |              |
|      | отчета о его исполнении                      | бухгалтер              |              |
| 4.2. | Проведение исследования                      | Фоминых И.Е            | октябрь,     |
|      | среди потребителей                           | ответственный за       | март         |
|      | образовательных услуг по                     | профориентационную     |              |
|      | теме: «Уровень                               | работу                 |              |
|      | удовлетворенности                            |                        |              |
|      | потребителей качеством                       |                        |              |
|      | образовательных услуг»                       |                        |              |

| 4.3. | Осуществление личного приема граждан администрацией техникума по вопросам проявлений коррупции и правонарушений   | Администрация Будникова Е.В, документовед   | В течение<br>учебного<br>года<br>вторник,<br>пятница<br>с 14.00-<br>16.00  |
|------|---|---|--|
| 4.4. | Осуществление контроля за размещением информации о «телефоне доверия», организации и координатов «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по коррупционным правонарушениям. Размещение на сайте сведений о времени, месте и дате приема граждан директором техникума. | Шашков А.А ответственный за сайт  | В течение учебного года  |
| 4.5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Кузнецов А.Н. – директор, Будникова Е.В, документовед   | В течение<br>учебного<br>года  |
| 4.6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции   | Кузнецов С.Н. – директор  | В течение учебного года  |
| 4.7. | Проведение классных часов и родительских собраний на тему «О Законодательстве РФ по защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией»   | Кривельская В.М. — зам. директора по ВР; классные руководители, Смирнова В.А. юрист- консульт | Обучающи еся — ноябрь - декабрь; Родители — родительск ое собрание декабрь |
| 4.8. | Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета жалоб, сообщений о совершении коррупционных правонарушений в техникуме  5. Правовое просвещение и п   | Кузнецов С.Н. – директор; Будникова Е.В, документовед   | В течение<br>учебного<br>года  |
|      | работников техникума  | орышение интикоррун   |  |
| 5.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на  | Кузнецов С.Н. – директор  | В течение<br>учебного<br>года.   |

|      | 200 00000000000000000000000000000000000               | 1                             | Canamanna  |
|------|---|-------------------------------|------------|
|      | совещаниях при директоре,                             |                               | Совещания  |
|      | педагогических советах                                |                               | – каждый   |
|      |   |                               | понедельни |
|      |   |                               | K.         |
|      |   |                               | Пед.советы |
|      |   |                               | – по плану |
|      |   |                               | работы     |
|      | 6. Осуществление контроля<br>деятельности техникума в | -                             | -          |
| 6.1. | Осуществление контроля за                             | Кузнецов С.Н. –               | В течение  |
| 0.1. | соблюдением требований,                               | директор;                     | учебного   |
|      | установленных ФЗ № 44 от                              | Попова Е.Сглавный             | года       |
|      | 05.04.2013 г. «О контрактной                          |                               | ТОДа       |
|      | 1   | бухгалтер                     |            |
|      | системе в сфере закупок                               |                               |            |
|      | товаров работ, услуг для                              |                               |            |
|      | обеспечения государственных                           |                               |            |
|      | и муниципальных нужд»                                 | IC CIT                        | D.         |
| 6.2. | Осуществление контроля за                             | Кузнецов С.Н. –               | В течение  |
|      | соблюдением требований к                              | директор;                     | учебного   |
|      | сдаче в аренду свободных                              | Попова Е.Сглавный             | года       |
|      | площадей техникума и иного                            | бухгалтер;                    |            |
|      | имущества, обеспечения его                            | Цыганок В.С –                 |            |
|      | сохранности, целевого и                               | начальник общего              |            |
|      | эффективного использования                            | отдела                        |            |
| 6.3. | Осуществление контроля за                             | Кузнецов С.Н. –               | В течение  |
|      | целевым использованием                                | директор;                     | учебного   |
|      | бюджетных средств, в т.ч.                             | Попова Е.Сглавный             | года       |
|      | выделенных на ремонтные                               | бухгалтер;                    |            |
|      | работы  | Цыганок В.С                   |            |
|      |   | начальник общего              |            |
|      |   | отдела                        |            |
| 6.4. | Осуществление контроля за                             | Кузнецов С.Н. –               | декабрь,   |
|      | распределением  | директор;                     | июнь       |
|      | стимулирующей части фонда                             | Попова Е.С                    |            |
|      | оплаты труда  | главный бухгалтер;            |            |
|      |   | Совет техникума               |            |
| 6.5. | Осуществление контроля за                             | Кузнецов С.Н. –               | июнь,      |
| 0.0. | получением, учетом,                                   | директор;                     | июль,      |
|      | хранением, заполнением и                              | Масютина Е.В. –               | октябрь,   |
|      | порядком выдачи документов                            | зам. директора по УР;         | ноябрь     |
|      | государственного образца                              | Смольникова Н.В. –            | полорь     |
|      | посударственного образца                              | Зав.очным                     |            |
|      |   |                               |            |
|      |   | отделением;<br>Ткачева Е.С. – |            |
|      |   |                               |            |
|      |   | зав.заочным                   |            |
|      | 0   | отделением                    | D          |
| 6.6. | Осуществление контроля за                             | Кузнецов С.Н. –               | В течение  |
|      | приемом, переводом и                                  | директор;                     | учебного   |
|      | отчислением обучающихся в                             | Масютина Е.В. –               | года       |
|      | техникуме   | зам. директора по УР;         |            |
|      |   | Смольникова Н.В., –           |            |

|      |                                |                      | T T       |
|------|--------------------------------|----------------------|-----------|
|      |                                | зав.очным            |           |
|      |                                | отделением;          |           |
|      |                                | Ткачева Е.С. –       |           |
|      |                                | зав.заочным          |           |
|      |                                | отделением           |           |
| 6.7. | Осуществление контроля за      | Кузнецов С.Н. –      |           |
| 0171 | проведением государственной    | директор;            | июнь      |
|      | итоговой аттестации            | Масютина Е.В. –      | monb      |
|      | ·                              |                      |           |
|      | выпускников                    | зам.директора по УР; |           |
|      |                                | Смольникова Н.В –    |           |
|      |                                | зав.очным            |           |
|      |                                | отделением;          |           |
|      |                                | Ткачева Е.С. –       |           |
|      |                                | зав.заочным          |           |
|      |                                | отделением           |           |
| 6.8. | Осуществление контроля за      | Кузнецов С.Н. –      |           |
|      | оказанием населению платных    | директор;            | В течение |
|      | образовательных услуг          | Масютина Е.В. –      | учебного  |
|      |                                | зам.директора по УР; | года      |
|      |                                | Ткачева Е.С. –       |           |
|      |                                | зав.заочным          |           |
|      |                                | отделением,          |           |
|      |                                | Верещагина Л.А.,     |           |
|      |                                | организатор работ    |           |
|      |                                |                      |           |
|      |                                | ДОП образования,     |           |
|      |                                | Попова Е.Сглавный    |           |
| 6.0  |                                | бухгалтер            |           |
| 6.9. | Осуществление контроля за      | Y                    | постоянно |
|      | оказанием услуг от             | Кузнецов С.Н. –      |           |
|      | приносящей доход               | директор;            |           |
|      | деятельности:                  | Попова Е.Сглавный    |           |
|      | - оказание услуг по            | бухгалтер            |           |
|      | выращиванию и реализации       |                      |           |
|      | сеянцев, деревьев, кустарников |                      |           |
|      | и прочей продукции             |                      |           |
|      | питомников;                    |                      |           |
|      | -оказание услуг по распиловке  |                      |           |
|      | и переработке древесного       |                      |           |
|      | сырья, в том числе дров для    |                      |           |
|      | отопления и их реализация и    |                      |           |
|      | др.                            |                      |           |
| 6.10 | Осуществление контроля за      | Кузнецов С.Н. –      | В течение |
| 0.10 | 1                              | •                    | учебного  |
|      | аттестационными процедурами    | директор;            |           |
|      |                                | БадюлинаЕ.О. –       | года      |
| (11  | 0                              | методист             |           |
| 6.11 | Осуществление контроля за      | Кузнецов С.Н. –      | постоянно |
|      | приемом и расстановкой         |                      |           |
|      | кадров, справками об           | Киселева Т.А. –      |           |
|      | отсутствии судимости.          | специалист по кадрам |           |
|      | Проверка сведений,             |                      |           |
|      | представляемых гражданами,     |                      |           |
|      | претендующими на замещение     |                      |           |
| ]    | претендующими на замещение     |                      |           |

|      | вакантных должностей в техникуме |                 |           |  |
|------|----------------------------------|-----------------|-----------|--|
| 6.13 | Усиление персональной            | Кузнецов С.Н. – | постоянно |  |
|      | ответственности                  | директор        |           |  |
|      | педагогических работников за     |                 |           |  |
|      | неправомерно принятые            |                 |           |  |
|      | решения в рамках служебных       |                 |           |  |
|      | полномочий.                      |                 |           |  |