Кузнецов Сергей Николаевич

Подписан цифровой подписью: Кузнецов Сергей Николаевич
DN: OU=Директор, O=КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства», CN= Кузнецов Сергей Николаевич, E=blt@22edu.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
Дата: 2023.02.27 09:57:37+07'00'

УТВЕРЖДЕНО:
директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»

_____ С.Н.Кузнецов
30.08.2022г

ДОРОЖНАЯ КАРТА

внедрения целевой модели наставничества по форме «работодатель – студент»
в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Подготовительный этап	Разработка нормативной документации	1. Разработка и утверждение положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения целевой модели наставничества.	13.10.2021 30.08.2022	Директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства», куратор наставничества в техникуме
2	Организация и осуществление работы наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация совещания по вопросу наставничества в рамках реализации проекта инновационного производственно-образовательного кластера «АлтайИнноваЛес». 2. Сбор базы наставников от предприятий лесной отрасли. 3. Организация групповой встречи наставников и обучающихся. 4. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого и направления профессиональной деятельности. 5. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами	06.09.2022 20.09.2022 28.09.2022 30.09.2022 – 04.10.2022 07.10.2022	Директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства», администрация техникума, куратор наставничества в техникуме

			наставляемых. 6. Организация встречи наставников и наставляемых.	20.10.2022	
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	26.10.2022 27.10.2022 – 25.11.2022	Директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства», администрация техникума, куратор наставничества в техникуме, наставники, наставляемые
		Организация работы наставнических пар	1. Проведение встреч наставника и наставляемого. 2. Использование материальной базы организации, когда сотрудники предприятия-наставники выступают в качестве консультантов; 3. Организация и участие в проведении различных видов практики; 4. Осуществление проектной деятельности наставляемых по заданию предприятия или образовательного учреждения; 5. Консультация при разработке образовательных программ; 6. Консультационная помощь при подготовке обучающихся к профессиональным конкурсам и чемпионатам профессионального мастерства; 7. Организация стажировки на рабочем месте с последующим трудоустройством наставляемого.	В соответствии с планом индивидуального развития	Зам.директора по УПР; Зам.директора по УР;.зам.диретора по ВР, куратор наставничества в техникуме
3	Завершение персонализированных	Отчеты по итогам наставнической	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности	В соответствии с планом	Администрация техникума,

	программ наставничества	программы	участием в программе наставничества наставников и наставляемых.. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Мониторинг качества знаний наставляемых. 5. Мониторинг трудоустройства выпускников-наставляемых 6. Проведение анкетирования работодателей и выпускников.	индивидуального развития	куратор целевой модели наставничества
		Информационная поддержка системы наставничества	1. Публикация материалов о реализации дорожной карты внедрения модели наставничества в СМИ.	2022-2023	куратор целевой модели наставничества