

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»
(КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»)

СОГЛАСОВАНО Педагогический совет Протокол № 4 от «29» 05 2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»
СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации ОППО КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» профсоюза работников лесных отраслей  В.С.Цыганок «29» 05 2024 г.	 С.Н. Кузнецов Приказ № 22 от «29» 05 2024 г.

Положение
о структурном подразделении по воспитательной и
социальной работе со студентами в КГБПОУ
«Бийский техникум лесного хозяйства»

г. Бийск
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (далее – техникум), её цели, задачи, содержание, принципы. Положение о воспитательной работе регулирует организацию воспитательной работы в техникуме, координацию деятельности студенческих групп.

1.2. В основу Положения разработано в соответствии с законодательством: Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральным Законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);

Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

перечнем поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п.1а; перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.2б;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации

от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных

образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);

письмом Министерства просвещения РФ от 26.08.2021 № АБ-1361/06 «О примерном календарном плане воспитательной работы»;

Уставом техникума.

2. Цели, направления, задачи, функции воспитательной работы

2.1. Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурно, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии, формирования активной гражданской позиции, моральной ответственности за принимаемые решения.

2.2. Направления воспитательной работы:

развитие личности;

создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма,

гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и

старшему поколению, взаимного уважения; формирование бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.3. Основные задачи воспитательной работы:

развитие социальных и культурных компетенций обучающихся через вовлечение их в позитивную социальную деятельность;

формирование у обучающихся патриотических чувств и сознания на основе понимания исторических ценностей, сохранение и развитие чувства

гордости за свою страну;
вовлечение обучающихся в активную социальную практику: развитие волонтерского движения, разработка и реализация социально-значимых проектов; развитие творческих способностей обучающихся, выявление и поддержка одарённых обучающихся;
создание здоровьесберегающей среды, формирования здорового образа жизни, организация физкультурно-оздоровительной работы;
предупреждение правонарушений и негативных явлений в молодёжной среде, противодействие экстремизму и терроризму;
оказание социально-психологической поддержки студентам техникума;
обеспечение успешной социализации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа; организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья инвалидностью.

2.4. Функции воспитательной работы:

определение концепции воспитательной деятельности техникума, обеспечение стратегии её реализации;
разработка программ и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в техникуме;
формирование единого воспитательного пространства, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в техникуме;
обеспечение необходимых условий для самореализации личности, развитие учебно- творческих, социально-бытовых инициатив участников воспитательного процесса;
анализ и мониторинг воспитательной работе по её основным направлениям;
создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в техникуме и за его пределами.

2.5. Структура подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами

3. Документационное обеспечение воспитательного процесса

3.1. Основными документами, регламентирующими воспитательную деятельность техникума являются локально-нормативные акты, а также рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы как составная часть основной образовательной программы и программы развития образовательной организации.

3.2. Содержание рабочей программы воспитания:

титульный лист;
паспорт рабочей программы воспитания;
оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов;

требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы; анализ воспитательного процесса.

3.3. В целях создания единого воспитательного пространства Министерство

рекомендует использовать примерный календарный план воспитательной работы как федеральный компонент календарных планов воспитательной работы образовательных организаций всех уровней образования, а также в план включаются мероприятия по ключевым направлениям воспитательной работы в.

3.4. Форма аттестации по рабочей программе воспитания является карта социальной активности в событиях/мероприятиях (Приложение 1) и портфолио обучающегося (Приложение 2).

3.5. Портфолио обучающегося – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и результатов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеучебной (творческие работы, презентации, фотоматериалы) и т.д.

3.6. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов о благодарности с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

3.7. Портфолио может использоваться обучающимся при соискании внешних именных стипендий.

3.8. Портфолио создается в течение всего периода обучения в техникуме при освоении образовательной программы среднего профессионального образования. Его формирование завершается вместе с завершением обучения.

3.9. В дальнейшем портфолио может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

4. Структура и штаты Подразделения

утверждаются директором Техникума с учетом объемов работы и актуальности направлений воспитательной деятельности в техникуме. В состав Подразделения входит заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, Методическое объединение классных руководителей, Совет профилактики, воспитатели общежития и педагоги дополнительного образования, Студенческий Совет техникума, Совет общежития, музей техникума.

5. Мотивация эффективной организации воспитательной работы

Для стимулирования работы преподавателей, сотрудников и обучающихся техникума по организации воспитательной работы предусмотрено стимулирование:

- публичное награждение дипломами, грамотами,

свидетельствами(сертификатами) победителей и участников мероприятий;

- объявление благодарности от имени директора техникумапреподавателям и сотрудникам за активное участие в организации воспитательной работы;

- единовременные выплаты для обучающихся, являющихся победителями или активными участниками воспитательных мероприятий согласно положениям о проведении мероприятий или предоставления ходатайства от ответственных лиц за проведение мероприятий, а также организаторам этих мероприятий по представлению заместителей директора.

Материальное стимулирование организаторов и участников воспитательных мероприятий производится при наличии соответствующих средств.

6. Перечень документов

Локальные акты, регламентирующие воспитательную работу.

Должностные инструкции.

Отчетно-планирующая документация на год, месяц.

Методические разработки по воспитательной работе (сценарии культурно-

массовых мероприятий, проекты, программы).

Протоколы заседаний совета профилактики правонарушений, совета обучающихся.

7. Внутриучрежденческий контроль

Данное направление курируется заместителем директора по воспитательной работе.

Приложение 1

Карта

социальной активности обучающихся в событиях/мероприятиях группы
№ _____ по профессии/специальности _____
Ф.И.О. События/мероприятия/дата

А-активно принимал участие
И-инициатива обучающегося
У- участвовал
С-слушатель
Н-не принимал участие

Приложение 2

Портфолио может быть 2 видов: электронное и печатное.
Печатное портфолио оформляется в папку. Титульный лист оформляется:

Портфолио

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Специальность/профессия _____

Группа _____

Год поступления _____ год выпуска _____

В папку вкладываются достижения в виде грамот, благодарностей, отзывов и
т.д. в печатном виде.

Электронное портфолио ведется в электронном виде, в виде папки.

Титульный лист оформляется:

Портфолио

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Специальность/профессия _____

Группа _____
Год поступления _____ год выпуска _____
В электронную папку прикрепляются в электронном виде достижения