

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»
(КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»)

СОГЛАСОВАНО Педагогический совет Протокол № <u>4</u> от « <u>29</u> » <u>05</u> 2024_ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»  С.Н. Кузнецов Приказ № <u>2</u> от « <u>29</u> » <u>05</u> 2024_ г.
СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации ОППО КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» профсоюза работников лесных отраслей  В.С.Цыганок « <u>29</u> » <u>05</u> 2024_ г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

« О психолого – медико – педагогическом консилиуме»

г.Бийск
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Порядок открытия ПМПк, организация, условия материального обеспечения, финансирования, контроля за работой определяется приказами директора техникума.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум школы (в дальнейшем ПМПк) является структурой диагностико-коррекционного типа, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе обучающихся с различными отклонениями в развитии, приводящими к дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам).

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом “Об образовании в Российской Федерации ” №273-ФЗ, решениями Министерства образования Российской Федерации, Уставом школы, соответствующими инструкциями по приему детей в специальные (коррекционные) образовательные учреждения различных видов,

1.4. ПМПк для обеспечения своей деятельности может привлекать внебюджетные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках техникума адекватных

условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными

индивидуальными возможностями обучающегося в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ПМПк техникума входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии обучающегося;
- выявление актуальных и резервных возможностей обучающегося;
- разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- составление оптимальной для развития обучающегося программы индивидуального психолого-медико-педагогического сопровождения;
- отслеживание динамики в психофизическом развитии обучающегося;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация здоровьесберегающего пространства в техникуме;

- решение вопроса о создании в техникуме условий, адекватных индивидуальным особенностям развития обучающегося: осуществление индивидуального подхода в рамках определённого образовательного предмета, индивидуальные консультации;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, овладение учебными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование с ним коррекционно-развивающей работы, оценку её эффективности;
- организация взаимодействия между специалистами образовательного учреждения и педагогическим коллективом техникума, участвующим в работе с обучающимся;
- отчисление при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк.

3. Организация деятельности и состав ПМПк

3.1. ПМПк создаётся ежегодно приказом директора техникума.

ПМПк работает во взаимодействии со структурными вышестоящими подразделениями ПМПк, с органами управления образования и здравоохранения.

3.2. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе

сотрудников техникума, классного руководителя группы, где он обучается, родителей (законных представителей).

Обследование должно осуществляться с учётом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны соблюдать конфиденциальность заключения.

3.3. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося;
- личное дело;
- выписку из истории развития обучающегося с заключением

врачей: невропатолога,

сурдолога, офтальмолога, ортопеда, психоневролога, педиатра (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии);

- психолого-педагогическую характеристику;
- письменные работы по профилирующим предметам, а также по русскому языку и математике (первый курс) рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности обучающегося;
- протоколы обследования.

3.4. Результаты обследования вносятся в карту обучающегося, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием реализации

соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, коррекции недостатков

в развитии, лечении, социальной адаптации;

3.5. В диагностически сложных или конфликтных ситуациях специалисты ПМПк

направляют ребёнка на ПМПк другого уровня.

3.6. В ПМПк ведётся следующая документация:

- журнал предварительной записи обучающихся на ПМПк;
- журнал регистрации архива консилиума;
- архив консилиума;
- карта развития (психосоматическая карта развития обучающегося);
- график плановых консилиумов;
- индивидуальные программы социально-психологического

сопровождения;

- списки детей, находящихся под динамическим наблюдением

специалистов

ПМПк.

Вся перечисленная документация является конфиденциальной и хранится у председателя Консилиума.

3.7. Все специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающихся, проходивших обследование на ПМПк.

3.8. Архив консилиума хранится в течение 5 лет после окончания обучающегося техникума в

специально оборудованном месте и выдаётся членам консилиума, о чём в журнале регистрации архива консилиума делается запись.

3.9. ПМПк имеет постоянный состав: председатель ПМПк (зам. директора по учебно-

воспитательной работе), педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, преподаватели с большим опытом работы, классные руководители,

воспитатели, которые работают с обучающимся, представленном на ПМПк.

3.10. Обучающиеся, отправленные на обследование ПМПк, а также все обучающиеся, находящиеся на особом контроле («группа риска», социально опасные и т.д.), находятся под постоянным наблюдением специалистов ПМПк в течение всего периода пребывания в данном образовательном учреждении.

4. Подготовка и проведение ПМПк

4.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Деятельность планового Консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, не усваивающих программу;

- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-

- развивающего маршрута обучающегося;

- динамическая оценка состояния обучающегося и коррекция ранее намеченной программы.

4.3. Внеплановые Консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь классного руководителя), ведущих с данным обучающимся коррекционную работу. Поводом для внепланового Консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, отрицательная динамика его обучения или развития.

Задачами внепланового Консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

4.4. Периодичность ПМПк определяется для каждого обучающегося отдельно в соответствии с его индивидуальной программой реабилитации, но не реже одного раза в семестр.

4.5. Деятельность консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих проблемы в развитии;

- выработка согласованных решений по определению коррекционно-развивающего

- маршрута обучающегося;

- динамическая оценка состояния обучающегося и коррекция ранее намеченной

- программы.

4.6. Председатель консилиума составляет список специалистов, участвующих в консилиуме.

4.7. В период момента поступления запроса и до ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование обучающегося, с учётом его и психофизических особенностей. Работа специалистов Консилиума по обследованию обучающихся осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

4.8. Каждый специалист составляет заключение по данным соответствующего обследования, разрабатывает рекомендации и заполняет карту развития обучающихся.

4.9. Все специалисты, ведущие непосредственную работу с обучающимся, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения консилиума предоставить председателю карту обследования обучающегося.

4.10. ПМПк проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствии – заместителем председателя консилиума (педагогом-психологом).

- 4.11. Председатель консилиума имеет право в разовом порядке назначить временного председателя данного консилиума из числа высококвалифицированных специалистов ПМПк.
- 4.12. Специалисты докладывают свои заключения по обучающемуся, после чего оформляется протокол консилиума. Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультационной работе, в устной форме даёт своё заключение об обучающемся. Последовательность устанавливает председатель.
- 4.13. Протокол консилиума оформляется не позднее, чем через 3 дня после его проведения и подписывается всеми специалистами, участвующими в консилиуме.
- 4.14. На основании полученных данных (представление специалистов) коллегиально выявляется актуальная проблема развития обучающегося. Составляется заключение консилиума и разрабатывается индивидуальная программа коррекционно-развивающей работы с обучающимся.
- 4.15. Рекомендации по проведению коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся.
- 4.16. При направлении обучающегося на ПМПк другого уровня составляется заключение, в котором содержатся сведения, имеющиеся в его Карте развития, вкладывается в личное дело обучающегося и предоставляется на ПМПк.

5. Срок действия Положения

- 5.1. Положение действует до принятия нового локального акта.

6. Внутриучрежденческий учет.

Работа психолога – медико – педагогического консилиума курируется заместителем директора по воспитательной работе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

