

Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»  
(КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»)

СОГЛАСОВАНО Педагогический совет Протокол № 4 от «29» 05 2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»
СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации ОППО КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» профсоюза работников лесных отраслей  В.С.Цыганок «29» 05 2024 г.	 С.Н. Кузнецов Приказ № 82 от «29» 05 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей и воспитателей  
общешития

г. Бийск  
2024г.

## **1. Общие положения**

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутренней системы управления воспитательным процессом техникума, координирующее воспитательную, научно – методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп.

### **2. Основные задачи МО классных руководителей, кураторов:**

- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в учебных группах.
- Повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки классных руководителей, кураторов по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.
- Овладение классными руководителями, современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в учебных группах.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей :**

- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы аттестации классных руководителей, кураторов.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.
- Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности в учебных группах.

- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией техникума о поощрении лучших классных руководителей.

#### **4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- Список членов методического объединения.
- Годовой план работы методического объединения.
- Протоколы заседаний.
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- Инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в ученических группах и деятельности классных руководителей.

#### **5. Структура плана методического объединения классных руководителей:**

- Методическая тема МО.
- Краткий анализ социально – педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- Педагогические задачи методического объединения.
- Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
  - План сессии (4 заседания) МО.
  - График открытых мероприятий.
  - Участие методического объединения в массовых мероприятиях техникума.
- Межсессионная работа.
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей,:
- Темы самообразования классных руководителей.
- Участие в курсах повышения квалификации.
- Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции.
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей,
- Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:**

### **Отвечает:**

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
- За своевременное составление документации и отчетности о работе объединения.

### **Организует:**

- Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями техникума.
- Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах, проверку выполнения рекомендаций МС.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- Планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

### **Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:**

- Соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- Становление и развитие системы воспитательной работы;
- Выполнение классными руководителями, их функциональных обязанностей;
- Повышение научно – методического уровня воспитательной работы;
- Совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Председателем методического объединения классных руководителей в соответствии с номенклатурой дел учебного заведения разрабатывается и ведется следующая документация – журнал ПЦК (Приложение А), в который входят документы:

- план работы на год;
- протоколы заседаний цикла;

- отчет о проделанной работе за год.

7.2. План работы на год и отчет согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются директором.

7.3. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

## **8. Внутриучрежденческий учет.**

Работа методического объединения классных руководителей курируется заместителем директора по воспитательной работе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен ( или до момента введения нового Положения).