

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»
(КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»)

СОГЛАСОВАНО Педагогический совет Протокол № 4 от « 29 » 05 2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор КГБНОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»  С.Н. Кузнецов Приказ № 82 от « 29 » 05 2024 г.
СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации ОППО КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» профсоюза работников лесных отраслей  В.С. Цыганок « 29 » 05 2024 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке постановки на внутритехникумовский учет
несовершеннолетних обучающихся техникума и организация работы с ними

г. Бийск
2024 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский техникум лесного хозяйства» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Алтайского края от 15 декабря 2002 года № 86-ЗС « О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом Техникума

1.2. Деятельность по постановке на внутритехникумовский профилактический учет несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2. Порядок постановки на внутритехникумовский профилактический учет

2.1. Постановке на внутритехникумовский профилактический учет подлежат несовершеннолетние обучающиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава техникума;
- систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка студентов Техникума и Правила внутреннего распорядка студентов общежития;
 - пропускающие учебные занятия без уважительной причины;
- употребляющие алкоголь и другие, вредные для здоровья психоактивные вещества;
- нарушающие дисциплину во время занятий;
- совершившие правонарушения и преступления во внеурочное время.

2.2. Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики.

2.3. При постановке обучающегося на внутритехникумовский профилактический учет, на Совет профилактики классным руководителем предоставляются следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на внутритехникумовский профилактический учет обучающегося (приложение № 1);
 - характеристика на обучающегося (приложение № 2);
- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним обучающимся;
- выписка об успеваемости и посещаемости учебных занятий.

2.4. При поступлении вышеуказанных документов и внесении их для рассмотрения в повестку дня заседания Совета профилактики секретарь Совета профилактики оформляет уведомление родителям (законным представителям)

несовершеннолетнего обучающегося о приглашении их на заседание (приложение № 3).

2.5. Заполненный бланк уведомления классный руководитель направляет родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

2.6. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос о постановке на внутритехникумовский профилактический учет рассматривается без их присутствия и решение Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутритехникумовский профилактический учет (приложение № 4).

2.7. При постановке обучающегося на внутритехникумовский профилактический учет и для ведения дальнейшей профилактической работе со стоящим на учете и осуществления постоянного контроля, классным руководителем совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом разрабатывается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

3. Организация работы с обучающимся

3.1. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на внутритехникумовском профилактическом учете осуществляется с целью профилактики правонарушений и преступлений, отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, преступлениям или иным антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. В течение времени постановки на внутритехникумовский профилактический учет классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог и иные заинтересованные лица осуществляют контроль за поведением обучающихся.

4. Взаимодействия с другими органами

4.1. По результатам профилактической работы, в случае необходимости и в порядке взаимодействия Совет профилактики может обращаться в органы профилактики правонарушений и безнадзорности с ходатайством:

- о постановке на учет в КДН и ЗП;
- о внеплановом совместном посещении семей несовершеннолетних с представителями органов полиции;
- о внеплановых беседах с несовершеннолетними членами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Бийска.

5. Основания для снятия с внутритехникумовского профилактического учета

5.1. Снятие обучающихся с внутритехникумовского профилактического учета происходит:

- при наличии стабильных (на протяжении полугодия) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- отъездом на другое место жительства;
- при достижении совершеннолетнего возраста.

5.2. Для рассмотрения вопроса снятия с учета в Совет профилактики классным руководителем должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление классного руководителя о снятии с внутритехникумовского профилактического учета;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о проведенной профилактической работе с указанием достигнутых результатов;
- справка по успеваемости и посещаемости учебных занятий.

5.3. На Заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутритехникумовского профилактического учета могут быть приглашены родители (законные представители) несовершеннолетнего.

5.4. Вопросы о постановке и снятии с внутритехникумовского профилактического учета несовершеннолетних рассматривается только на заседании Совета профилактики. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета.

5.5. Обсуждаемые вопросы и принимаемые решения оформляются протоколом.

6. Внутриучрежденческий контроль

Контроль за порядком постановки на внутритехникумовский учет несовершеннолетних обучающихся и организацию работы с ними возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

