

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»
(КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»)

СОГЛАСОВАНО Педагогический совет Протокол № 4 от « 29 » 05 2024г.	УТВЕРЖДАЮ Директор КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»
СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации ОППО КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» профсоюза работников лесных отраслей  В.С. Цыганок « 29 » 05 2024 _ г.	 С.Н. Кузнецов Приказ № 82 от « 29 » 05 2024 _ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее

г. Бийск
2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Музея КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства», являющегося одной из форм дополнительного образования в условиях среднего специального образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по истории развития лесной отрасли Алтайского края
- 1.2. Музей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.
- 1.3. Руководство Музея осуществляет руководитель Музея.
- 1.4. Общий контроль деятельности Музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. Основное назначение Музея – развитие творческой самостоятельности и общественной активности студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории развития учебного заведения, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.
- 1.6. Музей в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением.
- 1.7. Музей разрабатывает концепцию своей деятельности и согласовывает ее с заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.8. Музей работает на основе перспективного и текущего планов, которые утверждаются заместителем директора по воспитательной работе и согласовываются с директором техникума.
- 1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции заместителя директора по воспитательной работе по согласованию с директором техникума.

2. Основные задачи и направления деятельности Музея

2.1. Основные задачи Музея:

- способствовать формированию у студентов профессиональной убежденности, патриотизма, расширения кругозора, воспитанию познавательных интересов и способностей;
- содействовать развитию общественной активности, овладению студентами практических навыков поисковой, исследовательской работы;
- служить целям совершенствования учебно-воспитательного процесса.
- организует в техникуме на общественных началах на основе систематической работы постоянного актива студентов и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых

помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

2.2. Основные направления деятельности Музея:

- обеспечение перспективного и текущего планирования в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой в техникуме;
- пополнение фонда Музея путем организации походов, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями училищ, техникумов, колледжей, проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного заключения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание стационарных и передвижных выставок, проводит экскурсии для студентов, родителей, учреждений;
- оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю Музея заданий от общественных организаций, государственных музеев;
- систематически консультирует преподавателей, классных руководителей групп по проблемам, относящимся к компетенции Музея;
- создает условия для реализации лидерских наклонностей активной части студентов для накопления у них опыта организационной деятельности.

3. Управление деятельностью Музея

- 3.1. Работу Музея возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом директора техникума.
- 3.2. Порядок работы Музея регламентируется структурой и Положением, утвержденным директором техникума.
- 3.3. Музей организует свою работу на основе самоуправления, работу Музея направляет Совет Музея, который разрабатывает планы работы, организует встречи студентов с ветеранами, передовиками производства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.
- 3.4. Руководство работой Музея осуществляет руководитель Музея. В помощь Музею создается группа содействия на базе ПЦК. Она оказывает помощь студентам-активистам Музея в работе.
- 3.5. Режим работы Музея определяется руководителем Музея в соответствии с правилами внутреннего распорядка техникума.
- 3.6. Руководитель Музея несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты, соблюдение санитарно-гигиенических правил, норм охраны труда и отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по воспитательной работе и директором техникума.
- 3.7. Руководитель Музея разрабатывает и предоставляет заместителю директора по воспитательной работе следующие документы:
 - Положение о Музее;

- структуру и расписание работы Музея;
- должностные обязанности руководителя Музея,
- планово-отчетную документацию;
- методическую документацию.

3.8. Трудовые отношения руководителя Музея регулируются условиями, которые не могут противоречить Трудовому кодексу и Законодательству РФ.

3.9. Права и обязанности руководителя Музея определяются Уставом и иными локальными актами техникума.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. Музей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, отделениями, преподавателями техникума.

4.2. Музей готовит материалы для Совета по воспитательной работе техникума, заместителя директора по воспитательной работе по вопросам программного, информационно-методического обеспечения.

5. Ликвидация деятельности

Прекращение деятельности Музея осуществляется на основе приказа директора техникума.

6. Внутриучрежденческий контроль

Работа по данному направлению курируется заместителем директора по воспитательной работе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).