



**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Бийский техникум лесного
хозяйства»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №4 от 06.02.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБПОУ «Бийский техникум лесного
хозяйства»

Е.В.Вирбицкас
Приказ № 32-ОД от 25.02.2026г.



Подписано цифровой подписью:
Вирбицкас Елена Викторовна

Положение об экзаменационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяют состав, полномочия, порядок работы экзаменационной комиссии, создаваемой в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (далее – техникум) для проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; (далее – Порядок приема); Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

20.01.01 Пожарный

1.5. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждается состав (составы) экзаменационной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются настоящим Положением.

1.4. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательной организации, ежегодными правилами приема в КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства», настоящим Положением и другими локальными актами техникума.

1.5. Срок полномочий экзаменационных комиссий определяется периодом проведения вступительных испытаний.

2. Состав и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Экзаменационные комиссии создаются отдельно для каждого вступительного испытания.

2.3. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа опытных педагогических работников, чья профессиональная квалификация позволяет определить у поступающих наличие творческих способностей (по видам творчества), физических и (или) психологических качеств, которые необходимы для конкретной специальности.

2.4. Персональные составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждается приказом директором колледжа, который является председателем приемной комиссии.

2.5. Полномочиями экзаменационных комиссий являются:

- ✓ разработки программ вступительных испытаний;
- ✓ проведения консультаций для поступающих;
- ✓ проведения вступительных испытаний;
- ✓ обеспечение объективности оценки уровня знаний способностей

поступающих;

- ✓ фиксирование результатов вступительных испытаний
- ✓ оформление документации по результатам вступительных испытаний;
- ✓ иные полномочия, связанные с проведением вступительных испытаний, в

соответствии с Правилами приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Общее руководство и координацию деятельности экзаменационной комиссии осуществляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю (при его отсутствии – заместителю председателя) приемной комиссии.

3.3. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать:

- ✓ корректность содержания творческих заданий, их соответствие программам вступительных испытаний;
- ✓ объективность оценки способностей и уровня подготовки, поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования;
- ✓ соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения вступительных испытаний;
- ✓ соблюдение прав личности и выполнение установленных требований к приему в образовательную организацию;

3.4. Работа экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии до проведения вступительных испытаний и размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3.5. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

3.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.7. После окончания вступительного испытания экзаменационная комиссия передает отчетные документы ответственному секретарю приемной комиссии.

3.8. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом об итогах проведения вступительных испытаний.

4. Права и обязанности экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии выполняет следующие обязанности:

- ✓ осуществляет совместно с членами экзаменационной комиссии разработку программы вступительного испытания;
- ✓ готовит и представляет на утверждение председателю приемной комиссии экзаменационные материалы вступительных испытаний;
- ✓ осуществляет подбор членов экзаменационной комиссии;
- ✓ распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;
- ✓ проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по процедуре проведения вступительного испытания и оцениванию ответов/выполнения творческих заданий, поступающих;
- ✓ осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- ✓ организует проведение консультации для поступающих, назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций с поступающими
- ✓ обеспечивает соблюдение требований к проведению вступительных испытаний;
- ✓ участвует в рассмотрении апелляций;
- ✓ информирует приемную комиссию колледжа обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии;
- ✓ готовит отчет о работе экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- ✓ давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- ✓ направлять запросы и получать необходимую информацию от ответственного секретаря и членов приемной комиссии;
- ✓ принимать по согласованию с руководством приемной комиссии решения об организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих работе комиссии;
- ✓ отстранять в случае возникновения проблемных ситуаций по согласованию с председателем приемной комиссии членов экзаменационной комиссии от участия в работе комиссии.

4.3. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- ✓ организовывать и проводить вступительные испытания в соответствии с требованиями Правил приема в образовательную организацию;
- ✓ объективно и непредвзято проверять, и оценивать ответы/выполненные творческие задания на вступительных испытаниях;
- ✓ профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;
- ✓ соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительных испытаний и проверке ответов на задания;
- ✓ информировать председателя комиссии о проблемах, возникающих в ходе работы экзаменационной комиссии;
- ✓ во время вступительных испытаний находиться в аудитории, отвечать за соблюдение процедуры вступительного испытания;

✓ заполнять ведомости, оформлять экзаменационные листы и сдавать их председателю экзаменационной комиссии

4.4. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

✓ обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

✓ предлагать на рассмотрение председателю экзаменационной комиссии предложения по вопросам подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний;

✓ принимать участие в обсуждении отчета о работе комиссии и вносить в него свои предложения;

4.5. Председателю и членам экзаменационной комиссии запрещается:

✓ разглашать сведения, относящиеся к содержанию экзаменационных заданий;

✓ передавать неуполномоченным лицам экзаменационные задания на любом носителе информации.

4.6. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за качественное проведение вступительных испытаний в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.