



Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 5 от 19.03.2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КГБПОУ «Бийский техникум лесного  
хозяйства»

\_\_\_\_\_ Е.В.Вирбицкас  
Приказ № 44-ОД от 20.03. 2026г.



Подписано цифровой подписью:  
Вирбицкас Елена Викторовна

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### І. Общие положения

1.1. В КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (далее - Учреждение) на основании Устава создается и действует Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

1.3. Настоящее Положение о Педагогическом совете , регламентирует порядок организации работы, компетенции, состав и делопроизводство Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности, организует и направляет её.

1.5. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

1.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ
- Уставом КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»;
- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Алтайского края;
- настоящим Положением.

## **II. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направлений научно - методической работы;
- перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;
- установление видов и условий поощрения, обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и других видах деятельности;
- использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- отчет о выполнении программы развития Учреждения;
- отчет о результатах самообследования;
- внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических

работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- обсуждение программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданиям и продолжительности государственных экзаменов;

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, определенным локальными актами, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании и о квалификации, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

2.4. В отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

### **III. Состав Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, заведующие очным и заочным отделениями, начальник общего отдела, педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБиЗР, методисты, воспитатели, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, ведущий библиотекарь).

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета ежегодно. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

#### **IV. Организация работы Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение, которое вступает в силу с момента его принятия. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников, студентов, в части их касающейся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава пять делегатов на Конференцию.

4.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.7. Педагогический совет не имеет права выступления от имени Учреждения.

4.8. В случае невозможности проведения заседания Педагогического совета в очной форме, председателем педагогического совета может быть принято решение о проведении заседания в дистанционном формате. Секретарь Педагогического совета оповещает членов педагогического коллектива о дате заседания и форме его проведения. Заседания Педагогического совета в дистанционном формате может проводиться либо в режиме онлайн либо посредством обмена информацией с помощью электронной почты. Решение Педагогического совета принимается голосованием в онлайн режиме либо с помощью электронной почты и оформляется протоколом, который будет подписан членами Педагогического совета на ближайшем очном заседании.

#### **V. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, участвующих в работе Педагогического совета, принятое решение. Протоколы могут вестись как в рукописном формате, так электронном варианте.

5.3. Протоколы, ведущиеся в электронном варианте по окончании учебного года сшиваются и скрепляются печатью образовательного учреждения.

5.4. Нумерация протоколов педагогического совета начинается с началом каждого учебного года.

5.5. В соответствии положением «о номенклатуре дел» «КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства», протоколы хранятся в делах Учреждения в течение 3 - лет.