



Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Бийский техникум лесного хозяйства»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 5 от 19.03.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБПОУ «Бийский техникум лесного
хозяйства»

Е.В.Вирбицкас
Приказ № 44-ОД от 20.03. 2026г.



Подписано цифровой подписью:
Вирбицкас Елена Викторовна

ПОЛОЖЕНИЕ о Студенческом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует основу функционирования, порядок формирования и структуру, деятельность студенческого совета в КБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (далее Учреждение).

1.2. Студенческий совет является постоянно действующим представительным и координирующим органом обучающихся и формируется из числа студентов обучающихся в Техникума.

1.3. Срок полномочий Студенческого совета 1 год.

1.4. Студенческий совет действует на основании Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.5. Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с Положением.

1.6. Деятельность и решения студенческого совета распространяется на всех студентов Техникума.

2. Основные цели и задачи студенческого совета

2.1. Целями деятельности Студенческого совета является:

- обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении Учреждения;
- участие в оценке качества образовательного процесса;
- развитие и поддержка социально значимых студенческих инициатив управления Учреждения;
- сохранение и развитие традиций студенчества, формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- выработка общекультурных компетенций у студентов;
- представление, защита прав и интересов, обучающихся при взаимодействии с администрацией управления Учреждения, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами Студенческого совета являются:

- разработка предложений по основным направлениям образовательной и внеучебной деятельности управления Учреждения и механизмам их реализации с учетом актуальных потребностей студентов в образовательной, культурной, социальной, организационной и бытовой сферах;
- представление мнение студентов при принятии управления Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- оказание содействие в решении вопросов и анализе проблем, затрагивающих интересы студентов, поиск путей и методов их решения;
- содействие руководству управления Учреждения в решении вопросов, затрагивающих интересы студентов в организации воспитательного процесса;
- участие в формировании гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов управления Учреждения, через организацию общих дел и мероприятий, волонтерского движения;
- сохранение и развитие ценностей и традиций взаимного уважения между студентами и работниками управления Учреждения;
- оказание содействия в развитии и реализации личных и профессиональных качеств студентов управления Учреждения;
- организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства;
- организация отдыха и досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- участие в разработке системы поощрения студентов управления Учреждения за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе за активное участие в деятельности Студенческого совета, научной и общественной жизни управления Учреждения;
- содействие укреплению дисциплины на территории управления Учреждения и в общежитиях управления Учреждения;
- содействие развитию межрегиональных и международных связей со студенческими, молодежными и иными общественными объединениями;

- участие в заседаниях Совета профилактики.

3. Полномочия Студенческого совета

3.1. К компетенции Студенческого совета относятся:

- участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся управления Учреждения;
- участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка
- и внесение предложений в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также студенческом общежитии;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;
- рассмотрение и участие в рассмотрении заявлений и жалоб обучающихся Учреждения;
- запрос и получение в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимой для деятельности Студенческого совета информации;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- обжалование в установленном порядке в вышестоящих органах приказов и распоряжений, затрагивающих интересы обучающихся;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения;
- участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Учреждении;
- участие в составе делегатов Конференции.

3.2. Студенческий совет имеет право:

- вносить свои предложения по совершенствованию локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- направлять представителей для участия в рассмотрении вопросов Совета профилактики управления Учреждения, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка управления Учреждения;
- участвовать в разработке системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета, научной и общественной жизни управления Учреждения;
- запрашивать и получать у соответствующих должностных лиц управления Учреждения в установленном порядке необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- принимать участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий управления Учреждения;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Студенческого совета вносить предложения руководству управления Учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и недопущению подобных нарушений и ограничений в будущем.

3.2. Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- укреплять учебную дисциплину и правопорядок в учебном корпусе и студенческом общежитии, повышать гражданское самосознание обучающихся, способствовать воспитанию чувства долга и ответственности;
- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- содействовать органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления Учреждения, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- информировать органы управления Учреждения соответствующего уровня о своей деятельности.
- своевременно рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет;
- проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом работы Студенческого совета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально бытовых условий для обучающихся, а также условий для их учебы и отдыха;
- представлять интересы обучающихся перед соответствующими должностными лицами Лицея в установленном порядке;
- информировать уполномоченные должностные лица Лицея о своей деятельности и ее результатах.

4. Структура Студенческого совета

4.1. В состав Студенческого совета входят:

- Председатель Студенческого совета;
- Заместитель председателя Студенческого совета;
- Заместитель председателя по административной работе;
- Ответственный секретарь Студенческого совета;
- Руководители направлений.

5. Порядок формирования Студенческого совета

5.1. Состав членов Студенческого совета формируется путем избрания на

общем собрании обучающихся от каждого курса по 5 человек.

5.2. Состав Студенческого совета может меняться по решению Студенческого совета.

5.3. Выборы членов Студенческого совета проводятся не реже одного раза в год.

5.5. Выборы председателя Студенческого совета проводятся ежегодно из числа студентов входящих в Студенческий совет управления Учреждения путем открытого голосования и набравшим наибольшее количество голосов.

5.6. Заместители председателя Студенческого совета Учреждения, ответственный секретарь, руководители направлений назначаются, Студенческим советом по представлению председателя Студенческого совета Учреждения на первом заседании после формирования Студенческого совета или путем самовыдвижения кандидата. Решение о назначении принимается простым большинством в голосовании при кворуме 70% от общего числа членов Студенческого совета сроком на год, но не более чем на два срока за все время обучения.

5.7. Студенческий совет имеет право проводить досрочные выборы своего руководства. Решение о досрочных выборах принимается большинством голосов от общего числа членов Студенческого совета.

6. Организация работы Студенческого совета

6.1. Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, конкретные даты определяются председателем Студенческого совета.

6.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Студенческого совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

6.3. Председатель Студенческого совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Студенческого совета.

6.4. Заседания Студенческого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Студенческого совета, заместителем председателя Студенческого совета, ответственным секретарем Студенческого совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.5. Протоколы заседаний Студенческого совета являются документами постоянного хранения.

6.6. Каждый член Студенческого совета обязан посещать заседания Студенческого совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.7. Решение на заседаниях Студенческого совета принимаются простым большинством в голосовании при кворуме 2/3 от общего числа членов Студенческого совета.

7. Член Студенческого совета

7.1. Членом Студенческого совета может быть студент, не имеющий дисциплинарных взысканий, не находящийся в академическом отпуске.

7.2. Член Студенческого совета, получивший дисциплинарное взыскание, временно отстраняется от работы до окончания действия дисциплинарного взыскания.

7.3. Члены Студенческого совета вправе:

- участвовать в деятельности Студенческого совета в соответствии с настоящим Положением;
- получать информацию о деятельности Студенческого совета;

- принимать участие в выработке общих позиций и проектов, проводимых Студенческим советом.

7.4. Члены Студенческого совета обязаны:

- действовать в рамках настоящего Положения;
- активно содействовать реализации целей и задач Студенческого совета;
- активно принимать участие в деятельности Студенческого совета, проводимых проектах и популяризировать деятельность Студенческого совета;
- своим примером укреплять авторитет и имидж Учреждения.

7.5. Членство в Студенческом совете прекращается:

- в связи с систематическим необоснованным неисполнением обязанностей члена Студенческого совета;
- в связи с совершением деяний, порочащих честь и достоинство студента Учреждения или члена Студенческого совета;
- в связи с отчислением из Учреждения или уходом в академический отпуск;
- в случае подачи на имя председателя Студенческого совета заявления установленной формы о прекращении членства в Студенческом совете. Заявление о прекращении членства в Студенческом совете рассматривается на ближайшем заседании Студенческого совета.

8. *Председатель Студенческого совета*

8.1. Председатель Студенческого совета:

- является руководителем Студенческого совета;
- руководит проектами Студенческого совета и контролирует их исполнение;
- осуществляет представительство Студенческого совета в отношении с другими субъектами;
- защищает права членов Студенческого совета;
- дает поручения членам Студенческого совета;
- при осуществлении своих полномочий действует в интересах Студенческого совета;
- определяет повестку дня очередного заседания Студенческого совета и дату его проведения;
- руководит общим ходом заседаний Студенческого совета;
- ставит на голосование каждое предложение членов Студенческого совета по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- контролирует выполнение планов работы Студенческого совета и докладывает Студенческому совету о его ходе;
- не реже одного раза в месяц информирует Студенческий совет о своей деятельности;
- представляет Студенческий совет при взаимодействии с администрацией, государственными, общественными, отечественными и зарубежными организациями и учреждениями;
- запрашивает встречи Студенческого совета и Администрации Учреждения;
- утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность Студенческого совета;
- во время заседания вправе лишать слова члена Студенческого совета, допустившего грубые, оскорбительные выражения;
- во время заседания вправе предупреждать члена Студенческого совета, взявшего слово, об отклонении от обсуждаемого вопроса и лишать его слова при повторном нарушении;
- вправе удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Студенческого

совета;

- выполняет иные функции, возложенные на него настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

8.2. Полномочия председателя Студенческого совета:

- прекращаются по истечении их срока в день избрания;
- прекращаются досрочно:
 - 1) в случае невозможности осуществления председателем Студенческого совета своих полномочий по состоянию здоровья;
 - 2) в результате добровольного сложения полномочий; в случае отчисления председателя Студенческого совета из Учреждения или его уходом в академический отпуск.

9. Заместитель председателя Студенческого совета

9.1. Заместитель председателя Студенческого совета избирается открытым, прямым, равным, голосованием членов Студенческого совета.

9.2. Заместитель председателя Студенческого совета исполняет обязанности председателя Студенческого совета в период его отсутствия, оказывает содействие председателю Студенческого совета в исполнении его обязанностей, в т. ч. помогает в организации заседаний президиума Студенческого совета; разрабатывает календарь мероприятий Студенческого совета.

9.3. Полномочия заместителя председателя Студенческого совета:

- прекращаются по истечении их срока в день избрания;
- прекращаются досрочно:
 - 1) в случае невозможности осуществления заместителем председателя Студенческого совета своих полномочий по состоянию здоровья;
 - 2) в результате добровольного сложения полномочий; в случае отчисления заместителя председателя Студенческого совета из Учреждения или его уходом в академический отпуск.

10. Ответственный секретарь Студенческого совета

10.1. Ответственный секретарь Студенческого совета избирается открытым, прямым, равным, голосованием членов Студенческого совета.

10.2. Ответственный секретарь Студенческого совета:

- ведёт документооборот Студенческого совета;
- организует по поручению председателя Студенческого совета очередные и внеочередные собрания президиума Студенческого совета;
- информирует членов Студенческого совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Студенческого совета;
- исполняет поставленные перед ним председателем Студенческого совета задачи;
- обеспечивает ведение протоколов собраний Студенческого совета; обеспечивает организацию и ведение архива Студенческого совета.

10.4. Полномочия ответственного секретаря Студенческого совета:

- прекращаются по истечении их срока в день избрания;
- прекращаются досрочно:
 - 1) в случае невозможности осуществления ответственным секретарём Студенческого совета своих полномочий по состоянию здоровья;
 - 2) в результате добровольного сложения полномочий;
 - 3) в случае отчисления ответственного секретаря Студенческого совета из Учреждения или его уходом в академический отпуск.

11. Руководители направлений

11.1. по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает и утверждает план работы комиссии на один семестр;
- предоставляет Совету отчет о проделанной работе не реже 1 раза в семестр;
- контролирует успеваемость и посещаемость студентов;
- организует помощь отстающим студентам;
- проводит анализ.

11.2. по культурно-массовой работе:

- разрабатывает и утверждает план работы комиссии на один семестр;
- предоставляет Совету отчет о проделанной работе не реже 1 раза в семестр;
- оказывает содействие в решении задач организации досуга студентов во внеучебное время в техникуме и общежитии;
 - использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры, музей и т.д.;
 - обеспечивает содействие активному участию студентов в различных конкурсах.

11.3. по спортивно-оздоровительной работе:

- разрабатывает и утверждает план работы комиссии на один семестр;
- предоставляет Совету отчет о проделанной работе не реже 1 раза в семестр;
- совместно с преподавателями и руководителем физического воспитания организует проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований в рамках Спартакиады Учреждения;
 - вносит Совету и администрации Учреждения предложения по улучшению условия для спортивно-массовой работы;
 - организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
 - информирует студентов о проводимой в Учреждение физкультурно-оздоровительной работе.

11.4. по социально-бытовой работе:

- разрабатывает и утверждает план работы комиссии на один семестр;
- предоставляет Совету отчет о проделанной работе не реже 1 раза в семестр;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм в Учреждении и общежитии;
 - следит за культурой быта, уюта и эстетики в общежитии и помещениях Учреждения ;
 - организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования в общежитии.

11.5. по информационному обеспечению:

- разрабатывает и утверждает план работы комиссии на один семестр;
 - предоставляет Совету отчет о проделанной работе не реже 1 раза в семестр;
 - своевременно информирует студентов о решениях администрации Учреждения и Студенческого Совета;
 - оформляет и обновляет наглядную информацию на стендах Учреждения.
- В работе комиссий могут принимать участие студенты, преподаватели и представители администрации.

12. Взаимодействие студенческого совета с органами управления образовательной организации

12.1 Взаимоотношения студенческого совета с органами управления образовательной организации регулируются настоящим Положением.

12.2. Студенческий совет взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

12.3. Представители органов управления образовательной организации могут присутствовать на заседаниях студенческого.

13. Документация и отчетность

13.1. В течение учебного года оформляются протоколы заседаний совета студенческого самоуправления.

13.2. План работы на учебный год.

13.3. Необходимость ведения иной документации определяется Студенческим советом самостоятельно.

14. Обеспечение деятельности

14.1. Работа Студенческого совета курируется заместителем директора по воспитательной работе.

14.2. Органы управления Учреждения несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности Студенческого совета.

14.3. Для обеспечения деятельности Студенческого совета Учреждения предоставляет в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).